



MANUAL DE USO SMART TALK PROFESSIONAL

Capitulo No. 1	Conceptos Básicos.....	Pag 2
Capitulo No. 2	Address Book	Pag 3
	• <i>Creación, Modificación y eliminación de Contactos</i>	<i>Pag 3</i>
	• <i>Creación, Modificación y eliminación de Grupos</i>	<i>Pag 5</i>
	• <i>Exportación Address Book</i>	<i>Pag 7</i>
	• <i>Importación Address Book</i>	<i>Pag 8</i>
	• <i>Creación Grupo Virtual</i>	<i>Pag 10</i>
Capitulo No. 3	Envío de SMS	Pag 11
	• <i>Envío Rápido</i>	<i>Pag 12</i>
	• <i>Envío por el Scheduler o programado</i>	<i>Pag 13</i>
	• <i>Envío por el Event Manager</i>	<i>Pag 16</i>
Capitulo No. 4	Editor de Plantillas	Pag 18
Capitulo No. 5	Manejador de Campañas.....	Pag 19
	• <i>Visualización Grafica de Campañas</i>	<i>Pag 28</i>
Capitulo No. 6	Auto Response System	Pag 20
Capitulo No. 7	Appointment Book.....	Pag 32
Capitulo No. 8	Transaction Manager.....	Pag 38
Capitulo No. 9	Backup Database / Restore Database	Pag 40
Capitulo No. 10	Configuraciones	Pag 42
Capitulo No. 11	Motor de Búsqueda.....	Pag 48
Capitulo No. 12	Monitoreo de Envío de SMS.....	Pag 53

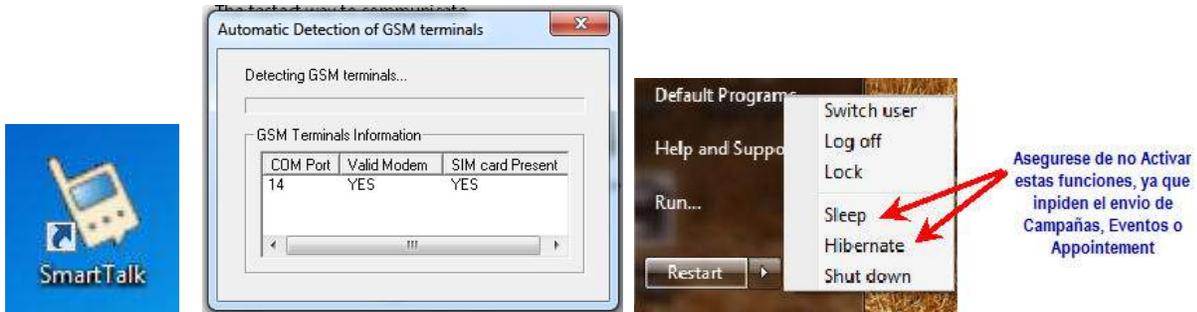


CAPITULO 1

Conceptos Básicos que deben ser tomados en cuenta:

- a) **Software de aplicación:** *(Primero conecte el Modem y Asegurese que el led verde/amarillo del modem este parpadeando antes de correr la aplicación) al conectar el modem, demóra entre 10-20 segundos.*

Programa que Administra y da mantenimiento a los registros (Se requiere Modem y SIM conectados al puerto USB de su computadora.) Si los mismos no son detectados la aplicación no se abrirá.



- b) **SIM del Proveedor:**

Es el Chip que guarda el número telefónico de su proveedor (Se requiere que este activo y con saldo disponible). Generalmente el Numero de **PIN** viene Inactivo, SI el **PIN** esta activo dentro del SIM el modem **NO** podrá registrarse en la red de Telefonía. Verifique el **nivel de señal recibido** por el modem, ver pagina 18 del **Manual de Instalación** para su referencia. Y pagina 47 de este **Manual de Uso** para mas detalle.



IMEI: XXXXXX-

- c) **IMEI**

El **IMEI** (*International Mobile Equipment Identity, Identidad Internacional de Equipo Móvil*) es un código pre-grabado en el Modem. Este código identifica al aparato a nivel mundial, y es transmitido por el aparato a la red al conectarse a ésta. **SE SUGIERE COPIAR ESTE NUMERO EN UN LUGAR SEGURO.** Para posteriores referencias (el IMEI del modem se encuentra en la parte posterior del mismo)

- d) **Longitud del SMS**

Un SMS en formato Normal le permite hasta 160 caracteres. * Si desea enviar SMS de más de 160 Caracteres, Por favor vea la nota correspondiente en la pagina **48** bajo el tema **Configuraciones**.

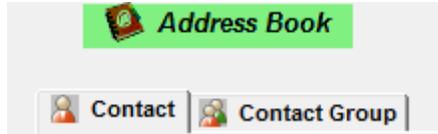
El uso de "Variables" dentro del SMS afecta +/- el largo final del SMS.

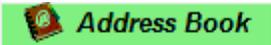
Un SMS en formato UNICODE (Permite caracteres especiales tales como ñ, Ñ y vocales tildadas, y su longitud es de 70 caracteres)



CAPITULO 2

Address Book o Libro de Contactos



Esto lo encuentra en la viñeta  y se utiliza para todo el mantenimiento de contactos y Grupos de contactos.

1. Creación, Modificación y eliminación de Contactos

Utilice el icono 

Se recomienda limpiar el formulario antes de cada creación.

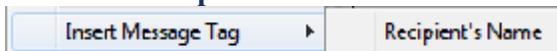


➤ Ingrese la información

Contact Information	
Full Name	Ejemplo1
Mobile Number	54001808
First Name	Ejemplo1
Last Name	Demostracion1
NRIC or Passport Num	1234567890-123456
User ID	1001
Gender	Male
Date Of Birth	May 25, 1964
Telephone (Home)	47680556
Telephone (Office)	23668655
Address	10 av 18-02 Zona 10 Edf Prisa oficina 208

Nota:

La capacidad máxima del Campo **Full Name** es de **18 CARACTERES**, si se pasa de 18 caracteres el sistema truncara donde encuentre el primer espacio al momento de enviar la variable **“Recipient’s Name”** dentro del cuerpo del SMS.



El Campo **First Name** tiene prioridad sobre **Full Name**, al momento de invocar la variable **Recipient’s Name**. Si **First Name** esta vacio se tomará la información de **Full Name**.



Contact Information	
Telephone (Office)	23668655
Address	10 av 18-02 Zona 10 Edf Prisa oficina 208
Email	ejemplo@demostracion.com
Race	white
SMS Subscription	YES
Remarks 1	435678
Remarks 2	123456
Remarks 3	NIT 604578-2
Remarks 4	May 18, 2010
Remarks 5	April 25, 2010
Fax Number	23621810

Remarks1,2,3 campos tipo Texto

Remarks 4,5 campos tipo Fecha

Nota:

La capacidad máxima de los Campos **Remarks1,2 y 3** es de **13 CARACTERES**, si se pasa de **13 caracteres el sistema truncará donde encuentre el primer espacio al momento de enviar las variables "Remarks 1,2 o 3" dentro del cuerpo del SMS**

Insert Message Tag

- Remarks 1
- Remarks 2



- Para grabar presione
- Para modificar un contacto existente, seleccione su contacto

Contact | Contact Group

Total number of contacts : 20

-
-
-
-
-
- ejemplo
-
-
-



- modifique los datos necesarios y luego presione

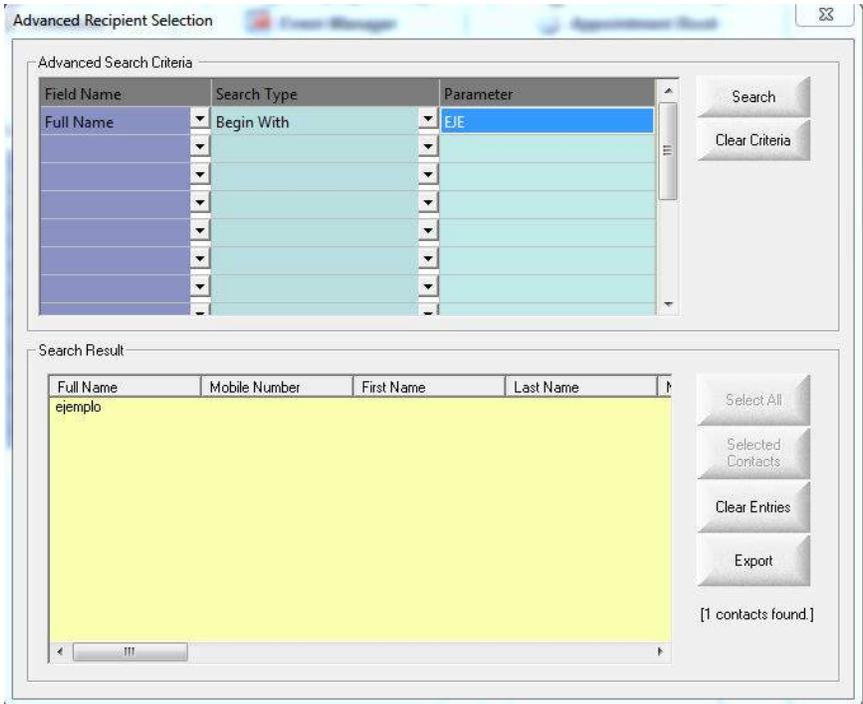


- Si desea eliminar un contacto, selecciónelo y presione



Busqueda de contactos Presione

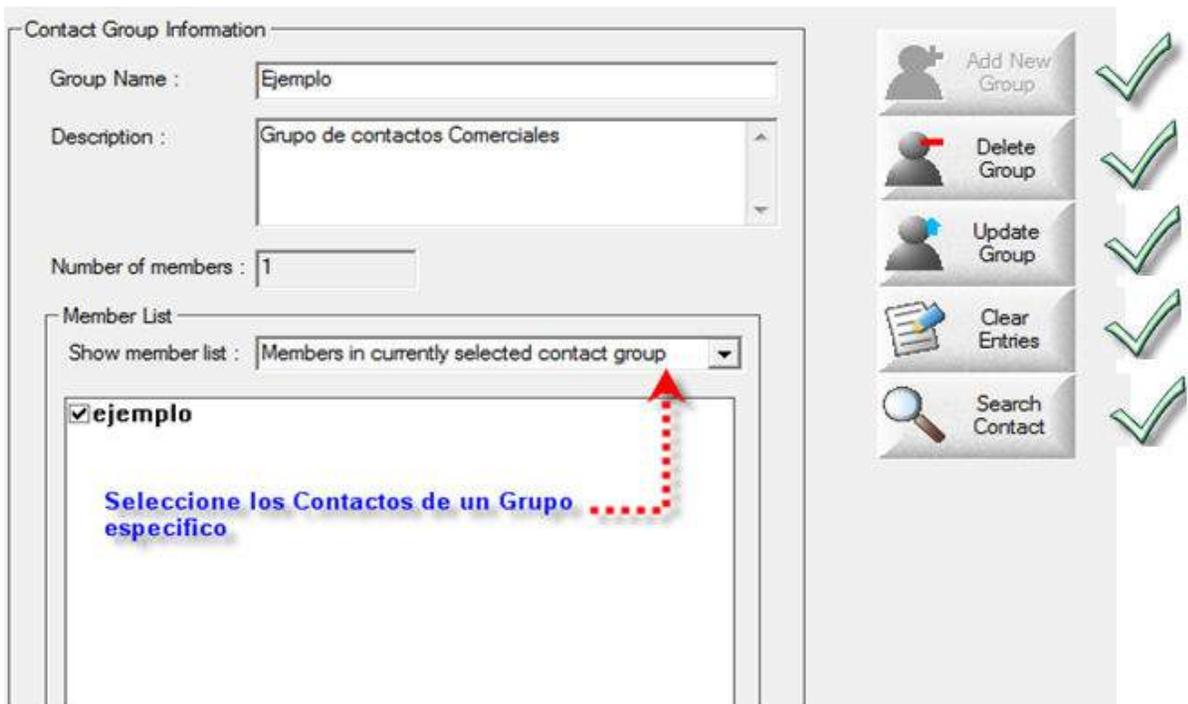
Con esta opción entra al **motor de búsqueda (Página 48 para ver el uso de esta herramienta)** con el cual puede hacer una selección específica.



2. Creación, Modificación y eliminación de Grupos de contactos.

Utilizando el icono  **Contact Group** puede Crear Grupos de contactos.

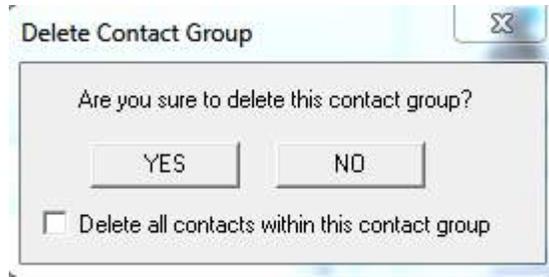
Utilice la misma metodología para la creación de contactos.





➤ **Nota:**

Al **borrar o eliminar un Grupo** tiene opción de borrar juntamente los contactos que tiene relacionados



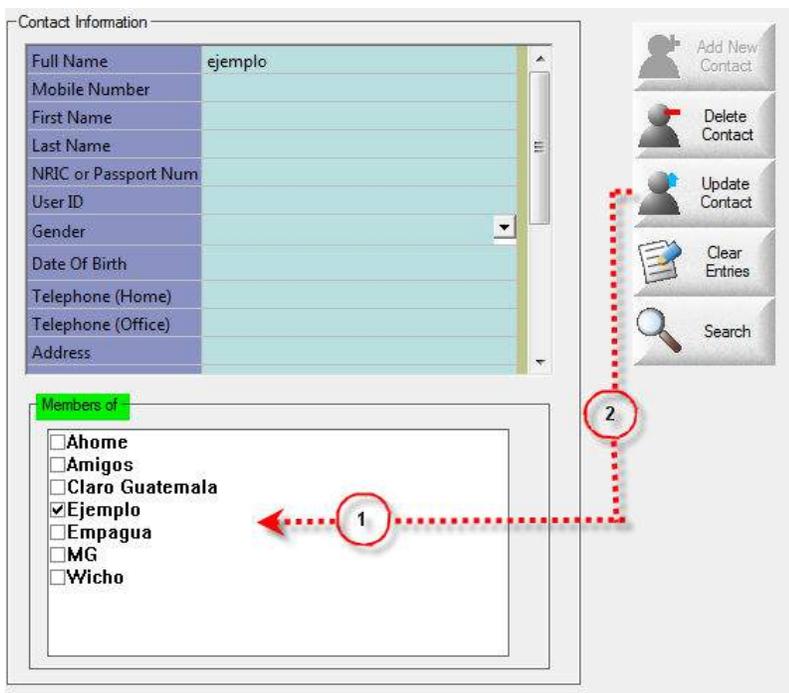
Después de crear uno o varios Grupos, puede definir a que grupo pertenecen los contactos.

- Primeramente seleccionando el Grupo deseado

- Actualizando el registro Presionando Update Contact



Eje:



En la parte inferior izquierda del modulo de contactos tiene la opción para seleccionar “Todos” los contactos.

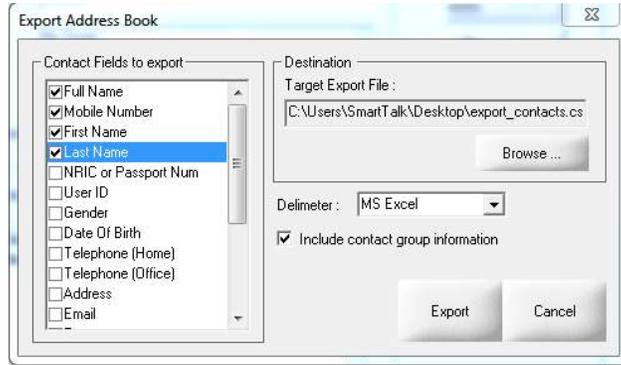
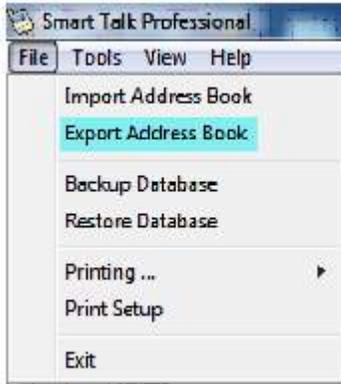


Para hacer **búsquedas de contactos** utilice el botón de  una explicación mas amplia la puede encontrar en la sección “[Motor de Búsqueda... ver Pagina No. 48](#)”



Exportación de Address Book:

Esta opción le permite exportar su lista de contactos con sus respectivos Grupos. Seleccione la secuencia **File > Exportar Address Book**.



Seguidamente puede seleccionar los campos que desea exportar como por ejemplo (Full name, Mobile number etc) además deberá indicar la ruta donde desea depositar el archivo.

Existen dos formatos de exportación: Archivo texto delimitado por comas CSV o en formato Excel XLS.

Si desea incluir a que Grupo pertenece el contacto, seleccione Include contact group information.

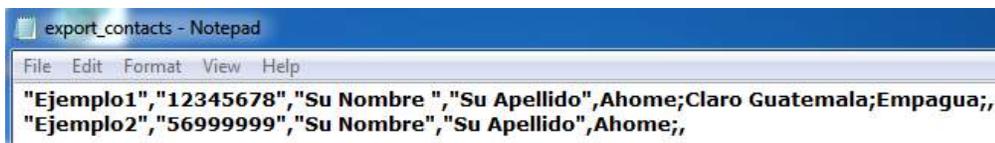
Finalmente presione el botón de **Export** para generar el archivo. Un mensaje de finalización le aparecerá.



En formato de Excel le quedara así:

	A	B	C	D	E
1	Full Name	Mobile Number	First Name	Last Name	Contact Group
2	Ejemplo1	123456789	Nombre	apellido	Ahome;Claro Guatemala;Empagua;
3	Ejemplo2	123456789	Nombre	apellido	Ahome;
4	Ejemplo3	123456789	Nombre	apellido	Amigos;
5	Ejemplo4	123456789	Nombre	apellido	Amigos;
6	Ejemplo5	123456789	Nombre	apellido	Empagua;Claro Guatemala;

En archivo Texto Delimitado por comas le quedara así:

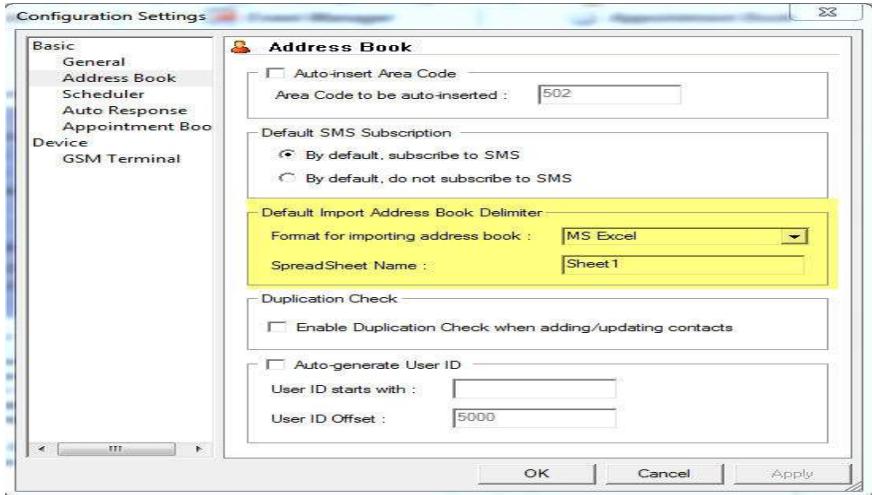




Importación de Address Book:

Nota:

Como primer paso, debe definir en la opción **Tools>configuration Settings>Address Book>Default Import Address Book Delimiter**, el formato default que Smarttalk utilizará para la importación.



Si su version de Excel esta en idioma español, cambie Sheet1 por Hoja1 o ingrese el nombre exacto de la hoja que tiene su archivo XLS. * Solo version 2003 o anterior. Si su version es 2007 o posterior debe grabar su archivo en una version anterior

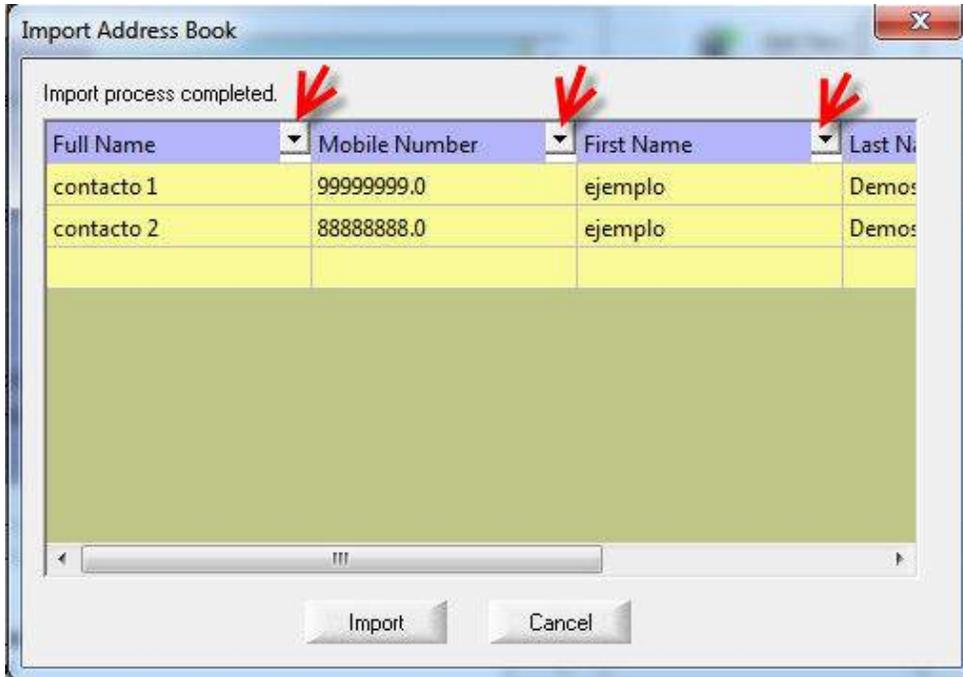
Esta opción le permite agregar contactos desde un archivo de Excel o Texto Delimitado por comas o Texto Tabulado.

Debe seguir la secuencia **File > Importar Address Book**.

Le pedirá abrir el archivo origen:

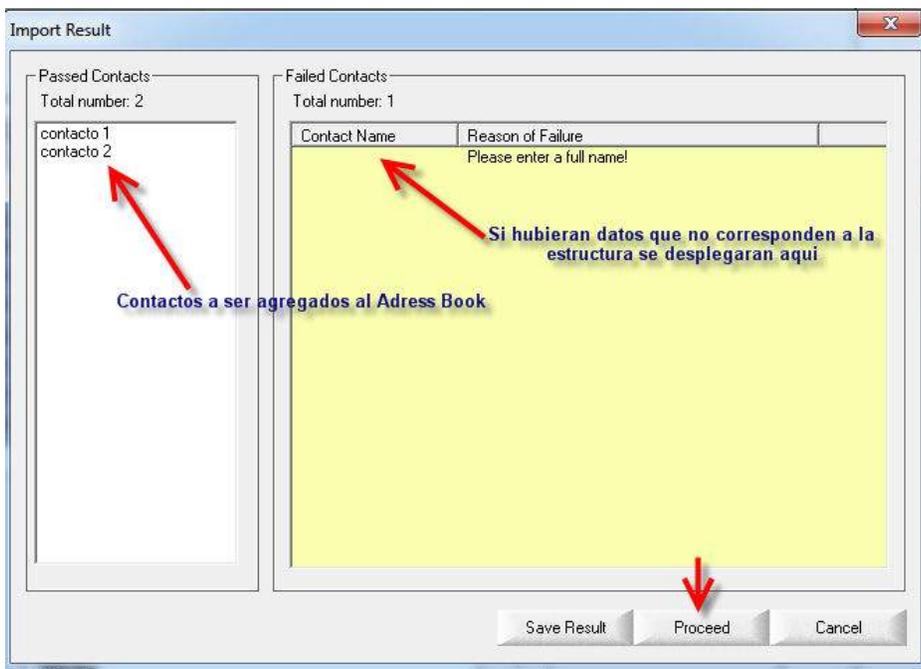


En el cuadro de diálogo **Importar Address Book**, busque y seleccione el campo correcto de cada columna. Si no selecciona un nombre de campo sobre la columna, esa columna en particular no se importará. Para finalizar presione el botón de **IMPORT** * **Importante, los campos obligatorios son Full Name y Mobile Number.**



Si una de la columna de su base de datos contiene el nombre del grupo de contacto, puede seleccionar la opción "Grupo de contacto" para esa columna. Para los contactos que son miembros de múltiples grupos de contacto, los nombres están separados por punto y coma dentro de la columna.

Posteriormente le aparecerá la siguiente imagen, donde se le indica que contactos están listos para ser agregados al Address Book (Passed Contacts) y cuales **NO** serán agregados (Failed Contacts). Presione en botón de **Proceed** para terminar.



Ejemplo de cuando la información **NO** es aceptada para ser agregada al address book.



Failed Contacts
Total number: 21

Contact Name	Reason of Failure
	Please enter a full name!

Para el formato **CSV** el formato deberá ser así:

```
exp_contactos2 - Notepad
File Edit Format View Help
contacto 1,99999999,ejemplo,Demostracion,Ahome;Claro Guatemala;Empagua;
contacto 2,88888888,ejemplo,Demostracion,Ahome;
```

Este ejemplo contempla los primeros 4 campos y el Grupo a que pertenecerán

- Siga los mismos pasos para la opción de Excel.

Import process completed.

First Name	Last Name	Contact Group
ejemplo	Demostracion	Ahome;Claro Guatemal...
ejemplo	Demostracion	Ahome;

Creación de Grupo Virtual:

Esta opción le permite crear un Grupo Virtual para el envío de SMS a un Rango de números de Móviles y/o Posibles Contactos. Puede acceder con la secuencia **Tools > Generate Virtual Group**.



Generate Virtual Group

Virtual Group Name : Grupo Virtual

Description : este es un rango de posibles numeros

Starting Number : 49000001

Ending Number : 49000025

OK Cancel

Ingrese el nombre nuevo del Grupo, una descripción (Opcional) y los 2 datos iniciales de números a enviar (obligatorios) Rangos.

Basicamente lo que hace esta opción es crear un rango de números consecutivos a partir de los datos que le pide (Starting Number y Ending Number) eje:



Starting Number = 49000001 and Ending Number = 49000025. Para este caso el sistema creara 25 nuevos contactos llamados Virtual_userX que estarán en el **Address Book > contacts**

- Virtual_user1
- Virtual_user2
- Virtual_user3
- Virtual_user4

Si se envía un SMS o Campaña a este Grupo, el sistema le enviara a la red de Telefonía, un lote de 25 SMS. Los SMS serán entregados de acuerdo a cuantos números de ese rango estén activos en la red.

- El número máximo para esta opción es de 1000 números.
- El mantenimiento para esta clase de Grupo Virtual es el mismo que para un Grupo Normal.

CAPITULO 3

3. Envío de SMS.

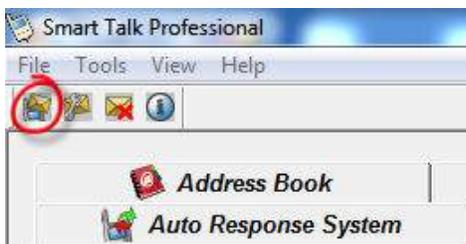
Existen 3 vías para el envío de SMS

- Envío Rápido
- Envío por el Scheduler o programado **
- Envío por el Event Manager (basado en alguna fecha del Address Book). **

**** LA COMPUTADORA NO DEBE ENTRAR EN MODO DE SLEEP (SUSPENDER) Y/O HIBERNAR (HIBERNATE) YA QUE ESTAS OPCIONES INPIDEN EL ENVIO de SMSs.**

a) Envío Rápido:

Para poder enviar SMS puede acceder con la secuencia **Tools > Send SMS** o bien presionando el icono:



El uso de "Variables" dentro del SMS afecta +/- el largo final del SMS.

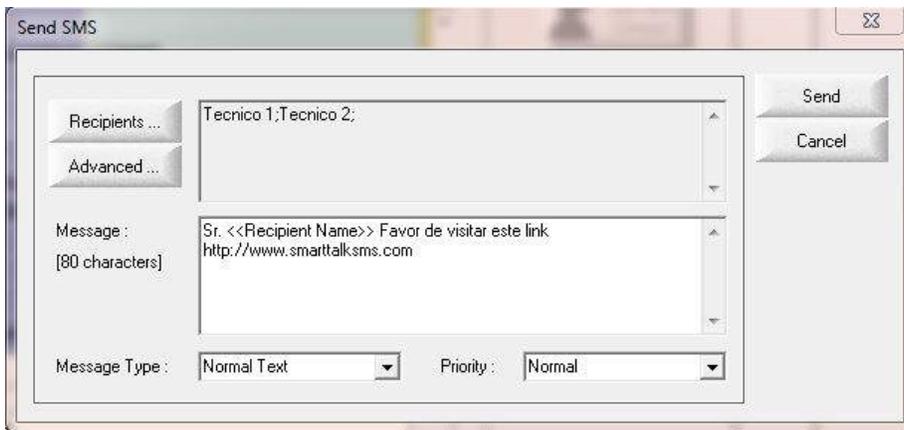
Nota:

Para **abortar** un envío de SMS que ya iniciado, deberá desconectar el modem del puerto USB y cerrar la aplicación. Si desea solo pausar para después continuar dirígase a *Tools -> Real Time traffic Monitor* y utilice los botones **Pause** and **Resume**





Para ambos casos le mostrara la siguiente imagen:



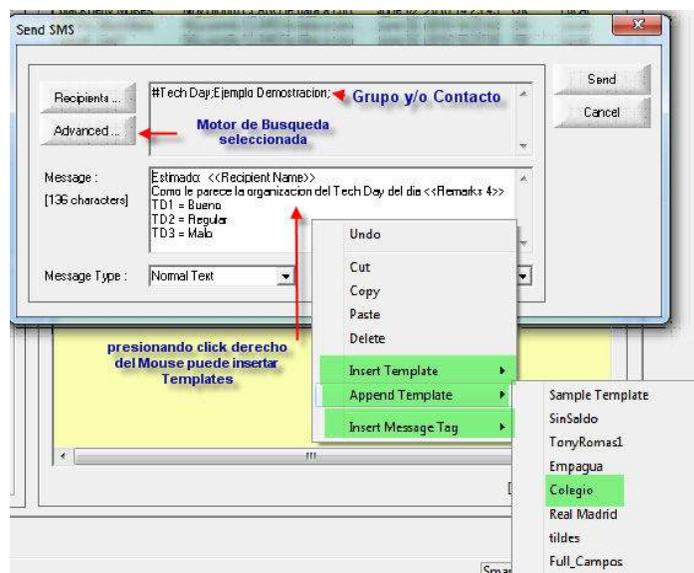
Recipients = Uno o Varios Grupos, uno o varios Contactos o la combinación de ambos.

Advanced = Herramienta para hacer una selección mas especifica (Ver Motor de búsqueda.Pag 48)

Message = Cuerpo del Mensaje (con el botón derecho del mouse puede insertar Templates o algunos campos del Address Book que pueden servir para “Personalizar” el mensaje.) también puede agregar un link de algún web Site por ejemplo: <http://www.smarttalksms.com>

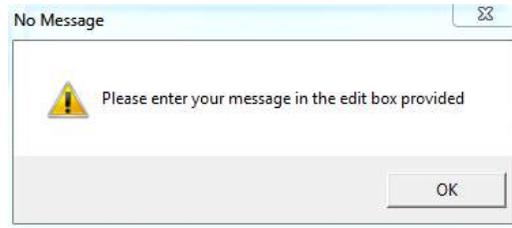
Message Type = Recuerde que un SMS Normal Text = **160 Caracteres** y UNICODE = 70 Caracteres.

Priority = Prioridad al momento del Envío (Normal y High priority). Los mensajes con alta prioridad serán enviados antes de los mensajes normales.

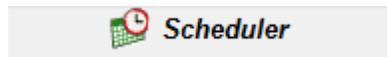


Presione **Send** para enviar el o los SMS

Si la sección de Recipients o Message esta vacía al momento de presionar **Send**, le mostrara la siguiente imagen:

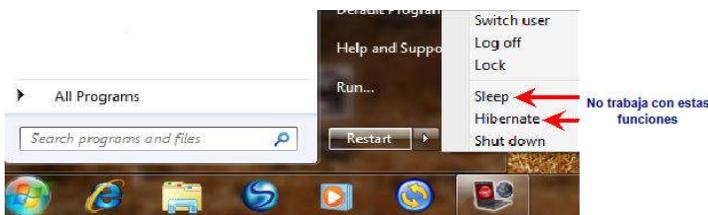


b) Envío por el Scheduler o Programador:



Nota:

AEGURESE QUE SU COMPUTADORA NO ENTRE EN MODO DE **SUSPENDER (SLEEP)**, **HIBERNAR (HIBERNATE)** YA QUE ESTAS MODALIDADES INPIDEN EL ENVIO DE UNA CAMPAÑA , POR MEDIO DE LA OPCION SCHEDULER Y/O EVENT MANAGER.



Con esta opción usted podrá programar en una **fecha** y hora determinada a **futuro** el envío de uno o varios SMS a uno o varios Grupos, uno o varios Contactos o la combinación de ambos.

Ingrese los datos necesarios como lo muestra la siguiente imagen:



Scheduler Appointment Book

Estado del programa: Active o Completed

Schedule Information

Schedule Name : Status :

Message Content : Sr. <<Recipient Name>> favor de presentarse al Depto de Recursos Humanos el dia <<SpecificDate>> a las <<SpecificTime>>
[119 characters] **Puede insertar etiquetas tales como fecha, hora y nombre del contacto**

Message Type :

Recipients...
Se puede dirigir a Grupos o contactos

Advanced ...

Schedule Date

Specific Date/Time **Fecha y hora en que se ejecutara el envio de SMS**

days before

Regular Interval **Programacion en Intervalos Regulares**

Daily
 Weekly
 Monthly
 Annually
 Customized
 Every days

Start Date/Time :

End Date/Time :

Visualiza el calendario de Actividades

Al programar un nuevo Schedule el campo Status estará en Active

Status :

Cuando sea finalizado el Schedule el Status cambiara a Completed

Status :

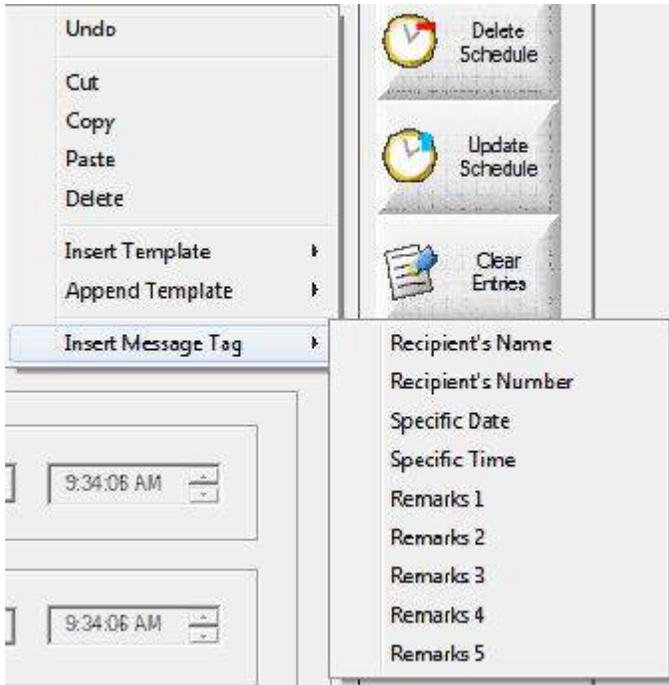
Un *schedule* luego de cumplir la fecha en la cual se programó, cambiara su status a "completed". Este status determina únicamente si la fecha en la cual se programó dicho *Schedule* ha caducado o no. En ningún momento significaría que el *Schedule* ha sido enviado en su totalidad. Para saber si el *Schedule* ha sido enviado se verificara en el *Transaction Manager*.

PARA CUALQUIER APLICACIÓN PROGRAMADA, EL PROGRAMA TIENE QUE ESTAR ABIERTO, YA SEA MINIMIZADO O NO, Y NUNCA CERRADO; DE LO CONTRARIO ESA PROGRAMACION CUMPLIRA CON SU FECHA PERO NO SERA ENVIADA.

Schedule Information

Schedule Name : Status :

En el contenido del mensaje puede utilizar algún **Template** pre definido y/o Variables tales como:



El uso de "Variables" dentro del SMS afecta +/- el largo final del SMS.

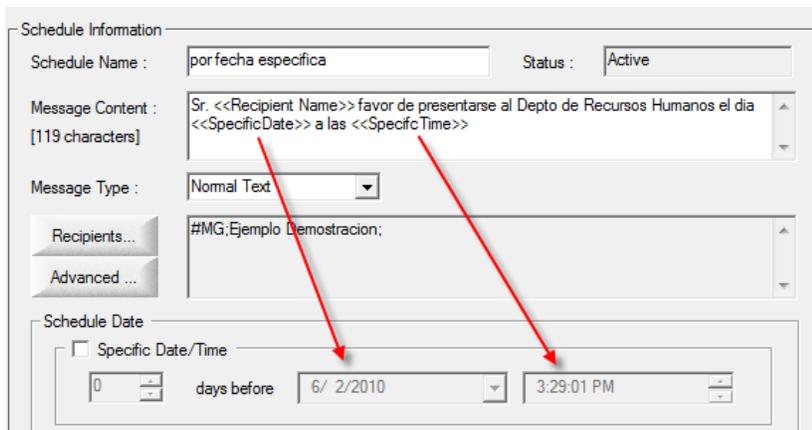
Ejemplo:

Sr. <<Recipient Name>> favor de presentarse al Depto de Recursos Humanos el dia <<SpecificDate>> a las <<SpecificTime>>

El SMS será visualizado de la siguiente manera:

Message : Sr. Juan Ortiz favor de presentarse al Depto de Recursos Humanos el dia 2/6/2010 a las 15:29:01

Los datos de las variables << SpecificDate>> y <<SpecificTime>> son tomados de los ingresados en la sección **Schedule Date**





Ejemplo de ingreso de datos:

- El mantenimiento de los eventos es similar al de Grupos, Contactos, Scheduler.

Nota:

Para que un evento se pueda ejecutar es necesario que el event Status este Active

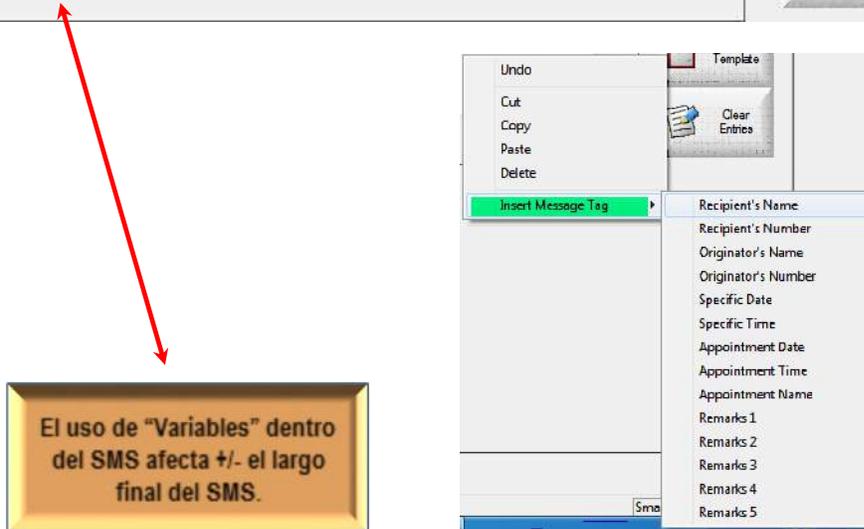
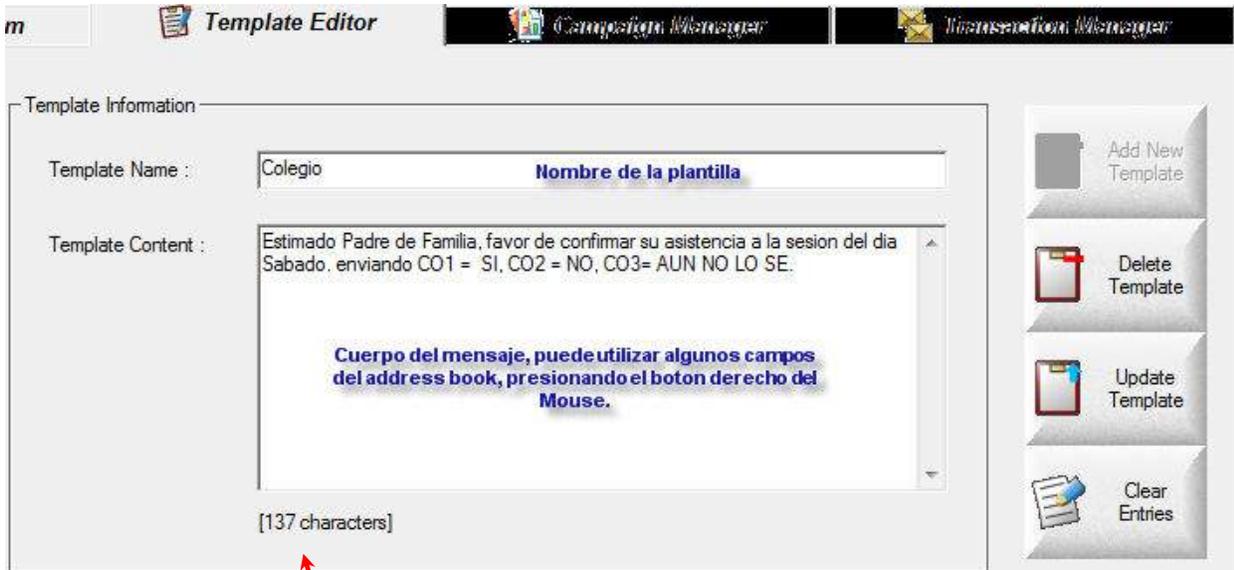
Si desea suspenderlo pero no quiere borrarlo actualice el evento poniendo el Status en Suspend seguido de Update Event

- El periodo en el Event Timing Information puede ser Anualmente o Mensualmente



4. Creación de Template o Plantilla.

Esta opción le permite la creación de un SMS pre definido para uso posterior. Son modelos de mensajes que usa con frecuencia y que puede dejarlo almacenado.



Nota: Puede usar uno o varios template (Plantillas), en cualquier opción de envío . Utilizando la opción Insert Template (presionando botón derecho del mouse) .



5. Campaign Manager.

El administrador de campañas del Smart Talk permite al usuario crear campañas de envíos de SMS para votaciones, concursos o encuestas. Con el administrador de campaña, puede crear su propia campaña para consolidar reacciones de sms o encuestas en la forma de representación gráfica.

Esta opción le permite, parametrizar variables (Available Options) que UD. espera que el contacto que recibe un SMS, le devuelva una de esas posibles respuestas. Las Acciones de cada Variable deben ser definidas y parametrizadas en el **Modulo de Auto Response System**

Lo más importante de esta sección son las posibles variables de respuestas que se definan.

Se recomienda que para cada campaña utilice variables diferentes para no entorpecer el proceso de graficas.

Ejemplo:

Una encuesta: Ud. Desea saber que piensan sus contactos acerca de un equipo de futbol, la pregunta podría ser: Cree Ud. que el Equipo X será campeón en esta temporada?

Responda A1 = SI, A2 = NO, A3 = QUIZA.

Entonces deberá definir que la campaña contiene las variables A1,A2,A3

(Cada variable recibida, tendrá una ejecución especifica que se parametrizará en el modulo de **AUTO RESPONSE SYSTEM**) ** Es importante destacar que el Modulo de Campaign Manager va estrechamente relacionado con el modulo de Auto Response System*

The screenshot shows the 'Campaign Manager' interface. It includes a 'Campaign Information' section with fields for 'Campaign Name' (RealMadrid) and 'Campaign Description' (Votacion para Real Madrid). Below this is an 'Available Options' section with a grid of 20 input fields. The first three fields contain 'A1', 'A2', and 'A3'. A red note states 'Hasta 20 posibles variables de Respuesta'. A 'Clear All Options' button is at the bottom right of the grid. On the right side of the interface, there are buttons for 'Add Campaign', 'Delete Campaign', 'Update Campaign', 'Clear Entries', and 'View Result'. A red arrow points to the 'View Result' button with the text 'Para ver los resultados de la campaña.'

- Con la opción Clear All Options, limpia la definición de las variables.



Utilice:

Add Campaign para grabar una nueva campaña.

Delete Campaign para eliminar o borrar una campaña.

Update Campaign para modificar o actualizar una campaña.

Clear entries para limpiar todos los datos de una campaña.

View Result para visualizar en tiempo real los resultados de la campaña así como la gráfica.

6. Auto Response System.

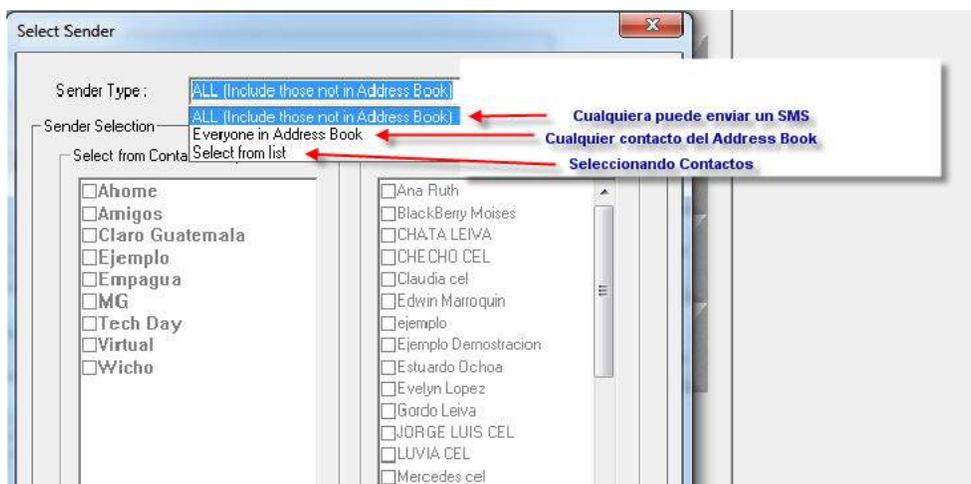
El sistema automático de respuesta de Smart Talk (ARS) permite al usuario crear reglas que coincidan con un patrón de mensaje. Cuando Smart Talk reciba un mensaje, ARS buscará las coincidencias de acuerdo a las reglas de la base de datos sobre el contenido del mensaje.

En esta sección podrá definir las reglas de las variables (Definidas en la Campaign Manager) que deberán ejecutar alguna acción al momento de recibir el SMS.

Rule Name: Nombre de Regla o Variable, debe ser igual a la que se definió en el Campaign Manager

Status: Parametrización de la Regla (Activa o Suspend)

Condition Sender: Se utiliza para definir quienes pueden enviar respuestas, por default es **ALL (Include those not in Address Book)**, pero si desea aplicar un filtro para que uno o varios Grupos sean los validos o una selección de contacts, entonces utilice alguna de las opciones. (Sender Type)





Ejemplo: escogiendo ALL le mostrara la siguiente imagen:

The screenshot shows a 'Condition' dialog box with a 'Sender' section. On the left, there are two buttons: 'Sender ...' and 'Advanced ...'. The main text area contains '##ALL##'. There is a vertical scrollbar on the right side of the text area.

Si desea una selección mas especifica utilice el motor de búsqueda, presionando **Advanced...**

Si desea quitar o agregar contactos presione nuevamente el botón **Sender ...**

Message Patern:

Aquí se definen las posibles formas de cómo la respuesta puede ser recibida, (incluyendo mayúsculas y minúsculas)

Begin with: Caracteres Iniciales que serán tomados como validos en el SMS de Respuesta.

Ends with: Caracteres finales que serán tomados como validos en el SMS de Respuesta. **NO APLICA A LA OPCION SMS Vote/Contest/Survey, ya que para la misma se requieren variables "exactas"**

Contains: Posibles variaciones de la respuesta del SMS (debes ser separadas por punto y coma ";") y que las mismas sean buscadas dentro del cuerpo de la respuestas Eje: ("Mi respuesta es Co1")

The screenshot shows a 'Message Pattern' dialog box with three rows of options:

- Begins with ... CO1
- Ends with ...
- Contains ... CO1;co1;Co1;c01

Acciones:

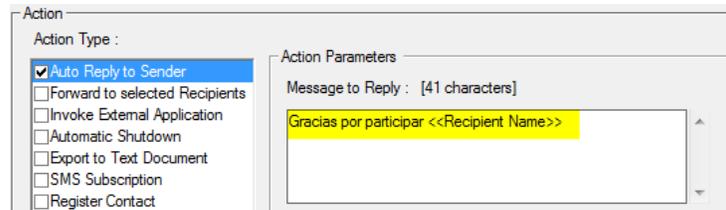
Cuando se recibe un SMS como respuesta, el sistema la validara de acuerdo al Patrón definido y si cumple positivamente, entonces ejecutara alguna de las siguientes acciones:

Auto Replay to Sender:

Auto contestación para el Remitente.



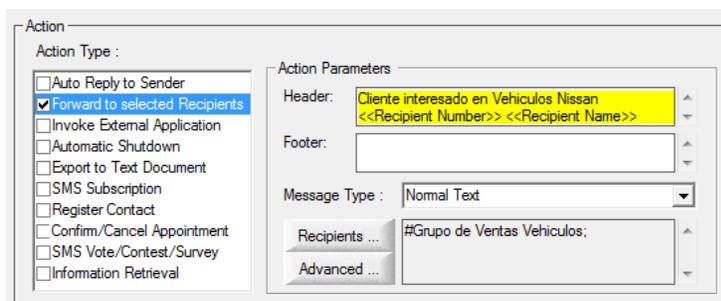
Esto significa que cuando se reciba una respuesta valida el sistema automáticamente generará un SMS que será enviado al remitente que envió dicha respuesta. Puede agregar variables con el botón derecho del mouse.



Forward to Selected Recipients:

Enviar copia del SMS de Respuesta a otro contacto y/o Grupo de contactos.

Con esta opción se puede hacer que cuando se reciba una respuesta valida que cumpla con el patrón, se genere un SMS y se envíe a otro Contacto o Grupo que este interesado en la respuesta.

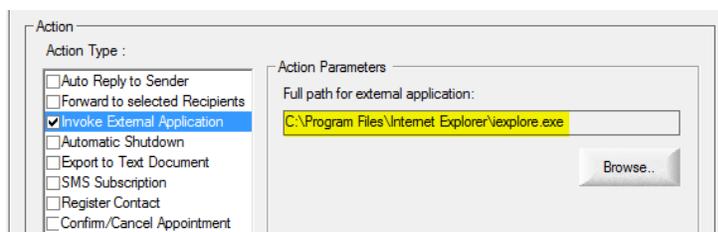


- Se pueden utilizar en el **Header** o encabezado del SMS las Variables o etiquetas Número del contacto y nombre del contacto. Y el **Footer** como complemento o extensión del SMS

Invoke External Application:

Invocar una aplicación externa.

Esta opción le permite ejecutar alguna aplicación automáticamente al recibir un SMS de Respuesta valido.

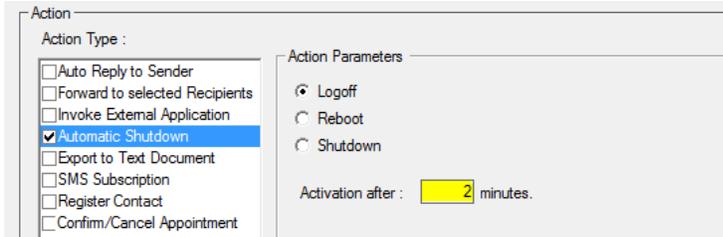


Automatic shutdown:

Cierre de Sesión/Reinicio de la computadora/ Apagado de la computadora.



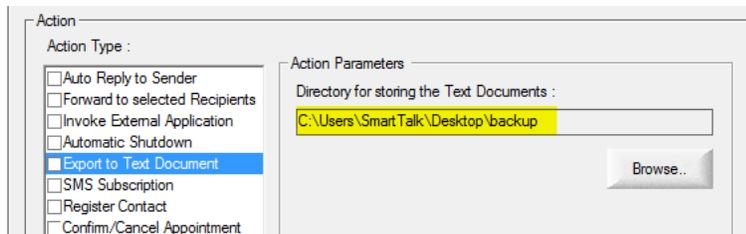
Esta opción le permite ejecutar las siguientes instrucciones en la computadora donde esta corriendo Smart Talk. (si desea que SmartTalk se inicie al momento de escoger Reboot, deberá parametrizarlo en las opciones de **all programs > StarUp** o Inicio de su sistema Operativo)



Export to Text Document:

Exportación de Documento en formato Texto.

Esta opción le permite ir almacenando las respuestas recibidas en un archivo de Texto.



Los SMS entrantes se pueden guardar en un archivo de texto cuando se selecciona esta opción. El archivo de texto almacenará el número de teléfono móvil del remitente, el nombre y el contenido del mensaje. Puede seleccionar el directorio donde usted desea guardar. El nombre del archivo para el documento de texto estará como MoCoLogDDMMYY.txt.

Donde:

- DD – día
- MM – mes
- YY – año

Al crear diferentes reglas para exportar al documento de texto, puede especificar otro directorio por lo que cada regla se guarda en un archivo diferente.

Ejemplo del archivo Texto

MoCoLog26052010 - Notepad				
File Edit Format View Help				
26/05/2010	13:42:43	Contacto1	+50247680556	001
26/05/2010	13:45:08	Contacto1	+50247680556	001 mas texto
Fecha y Hora de Recepcion del SMS		Nombre del Contacto (si esta definido en el Address Book)	Numero del Movil que envia el SMS	Texto Recibido del SMS



SMS Subscription:

Activación o Desactivación de Contacto

Este parámetro se utiliza en la definición de contactos del Address Book, y consiste en determinar si un contacto esta activo (YES o en blanco) e Inactivo (NO)

Utilizando esta acción en la regla, logra cambiarle el Status al contacto, La llave de búsqueda en el Address Book es el Mobile Number

Contact Information	
Last Name	Demostracion
NRIC or Passport Num	
User ID	
Gender	
Date Of Birth	
Telephone (Home)	
Telephone (Office)	
Address	
Email	
Race	
SMS Subscription	NO

message Pattern	
<input checked="" type="checkbox"/> Begins with ...	Unsub
<input type="checkbox"/> Ends with ...	
<input checked="" type="checkbox"/> Contains ...	UNSUB

Action	
Action Type :	
<input type="checkbox"/> Auto Reply to Sender	
<input type="checkbox"/> Forward to selected Recipients	
<input type="checkbox"/> Invoke External Application	
<input type="checkbox"/> Automatic Shutdown	
<input type="checkbox"/> Export to Text Document	
<input checked="" type="checkbox"/> SMS Subscription	

Action Parameters	
Type of SMS Subscription :	
<input type="radio"/> Subscribe to SMS	
<input checked="" type="radio"/> Unsubscribe to SMS	

Nota:

- Al estar un contacto con Status de SMS subscription = **NO**, el mismo No podra recibir SMS

Register contact:

Registrar Contacto Nuevo

Seleccione esta opción para registrar un contacto nuevo en la libreta de direcciones. En un ejemplo, si la condición de remitente es "Todos" y el patrón (Regla) de mensaje es 'Registrar"', y un sms entrante se recibe con el contenido:

Registrar, Julio Diaz,12345678,Jdiaz@Yahoo.com,12/25/1970

Se guardará automáticamente la información del contacto en el Address Book o libreta de direcciones. Esta acción es útil para registros automáticos de membrecías. Es importante definir el delimitador entre los campos (Eje: Comas, Tab etc.)

Nota:

- En la accion Register Contact el **primer campo se deja en blanco**, porque es la regla a identificar
- Campos Obligatorios: **FULLNAME y MOBILE NUMBER** (maximo 4 campos a capturar)
- El formato para los campos Date Of Birth, Remarks4, Remark5 debe ser **MM/DD/YYYY**



The screenshot shows the 'Action' configuration window. Under 'Action Type', 'Register Contact' is selected. The 'Action Parameters' section is configured as follows:

- 1st field of Message: (Empty)
- 2nd field of Message: Full Name
- 3rd field of Message: Mobile Number
- 4th field of Message: Email
- 5th field of Message: Date Of Birth
- Delimiter between fields: <COMMA>

An example SMS message is shown: "Registrar,Julio Diaz,12345678,Jdiaz@Yahoo.com,12/25/1970". Red arrows indicate the mapping: the first field is empty; the second field maps to "Julio Diaz"; the third field maps to "12345678"; the fourth field maps to "Jdiaz@Yahoo.com"; and the fifth field maps to "12/25/1970".

Confirm/Cancel Appointment:

Confirmar o Cancelar Citas:

Seleccione esta opción para confirmar / cancelar citas. Si un sms entrante coincide con el patrón y condiciones del remitente y del mensaje, Smart Talk buscará "nombre de la cita" dentro del contenido del mensaje y realizará la confirmación / cancelación de la cita automáticamente.

Por ejemplo, digamos que una regla es creada de tal manera que la condición del remitente es "Todos", y la condición del patrón del mensaje es "Empezar con: confirmar", y la acción seleccionada es "Confirmar/cancelar cita"

Se recibe un sms con el contenido: "confirmar 007"

Desde el momento en que el remitente y el patrón del mensaje coinciden, la acción será "confirmar/cancelar cita". Smart Talk, buscará una cita o Appointment con el nombre "007" y la establecerá en el estado del remitente como "Confirmado"



Rules Information

Rule Name : Appt Conf Status : Active

Condition

Sender

Sender ... ##ALL##

Advanced ...

Message Pattern

Begins with ... 007

Ends with ...

Contains ...

Action

Action Type :

- Auto Reply to Sender
- Forward to selected Recipients
- Invoke External Application
- Automatic Shutdown
- Export to Text Document
- SMS Subscription
- Register Contact
- Confirm/Cancel Appointment
- SMS Vote/Contest/Survey
- Information Retrieval

Action Parameters

Type of Message:

Confirmation

SMS Vote/Contest/Survey:

SMS votar/concurso/encuesta

Esta opción se utiliza para parametrizar respuestas que serán Graficadas en la opción de **VIEW RESULT**

del Módulo de **Campaign Manager**. . Es importante destacar que debe asegurarse que el nombre puesto debe ser **"EXACTAMENTE"** igual a como se definió en el módulo Campaign Manager de lo contrario la información recibida no será graficada.

Address Book Scheduler Event Manager

Auto Response System Template Editor Campaign Manager

List of Campaigns:

- Colegio Guatemala
- EMPAGUA
- RealMadrid
- TechDay
- TonyRomas

Campaign Information

Campaign Name : RealMadrid

Action

Action Type :

- Auto Reply to Sender
- Forward to selected Recipients
- Invoke External Application
- Automatic Shutdown
- Export to Text Document
- SMS Subscription
- Register Contact
- Confirm/Cancel Appointment
- SMS Vote/Contest/Survey
- Information Retrieval

Action Parameters

Campaign Name:

RealMadrid



Information Retrieval:

Esta opción sirve para hacer un merge a un archivo externo (ej: una Hoja de Excel) y en base a las reglas y variables que se reciban en el SMS, estos puedan abrir el archivo buscar encabezados y tomar alguna data de dicha hoja y responder al remitente

Ejemplo: Hoja de Excel donde se encuentran las calificaciones de un grupo de Alumnos.

Parámetros:

- Archivo MS Excel – especificar la ruta completa del documento para recuperar información desde MS Excel.
- Hoja de cálculo – especifique el nombre de la hoja de cálculo en el documento de Excel.

Datos dentro de la Hoja de Excel.

- Coincida la columna A con – especificar qué palabra dentro del mensaje sms debe coincidir con la columna A de la hoja de cálculo de Microsoft Excel. Puede optar por hacer que coincida el número de móvil del remitente.
- Coincida la columna B con – especificar qué palabra dentro del mensaje sms debe coincidir con la columna B de la hoja de cálculo Microsoft Excel. Puede optar por hacer que coincida el número de móvil del remitente.
- Número de columna para su recuperación – el número de columna del campo que va a recuperarse. La columna A corresponde a la columna 1.
- Encabezado de mensaje opcional – encabezado del mensaje de respuesta.

Para una mejor ilustración, pensemos que la hoja de cálculo de Excel “TestResult.xls” contiene el siguiente contenido:

	A	B	C	D	E	F	G
1	NRIC	Parent Number	Test 1	Test 2	Test 3	Total	Average
2	S7830483I	+6592221111	60.00	72.00	66.00	198.00	66
3	S7732498E	+6591112222	60.00	71.00	88.00	219.00	73
4	S7533344Z	+6593334444	90.00	88.00	95.00	273.00	91
5	S7564748A	+6590001111	78.00	56.00	70.00	204.00	68
6							

Ahora, digamos que creamos una regla cuya condición de remitente está establecida como “Todos” y la condición del patrón del mensaje como que Inicie con “ promedio” y una acción de “recuperación de información” tal y como se muestra en el ejemplo de arriba.

Imagine que entra un SMS del número +6593334444, con el siguiente contenido:

“promedio S7533344Z”

Este SMS entrante coincidirá tanto con las condiciones de patrón del remitente como del mensaje. Por lo tanto, se activará la acción de “recuperación de información”.

Smart Talk buscará la coincidencia entre la columna A de la hoja de cálculo con la segunda palabra del mensaje (S7533344Z) y la columna B de la hoja de cálculo con el número del remitente (+6593334444).

Cuando es un registro que coincide, Smart Talk recuperará el registro de la columna 7 (el valor 91) y responderá el siguiente valor al remitente:

“el Calificación es: 91”



SmartTalk
La forma más rápida de comunicarse

Action

Action Type :

- Auto Reply to Sender
- Forward to selected Recipients
- Invoke External Application
- Automatic Shutdown
- Export to Text Document
- SMS Subscription
- Register Contact
- Confirm/Cancel Appointment
- SMS Vote/Contest/Survey
- Information Retrieval

Action Parameters

MS Excel File: C:\Users\SmartTalk\Desktop\exp_contactos...

SpreadSheet: Calificaciones

Match Column A with 1st word of message.

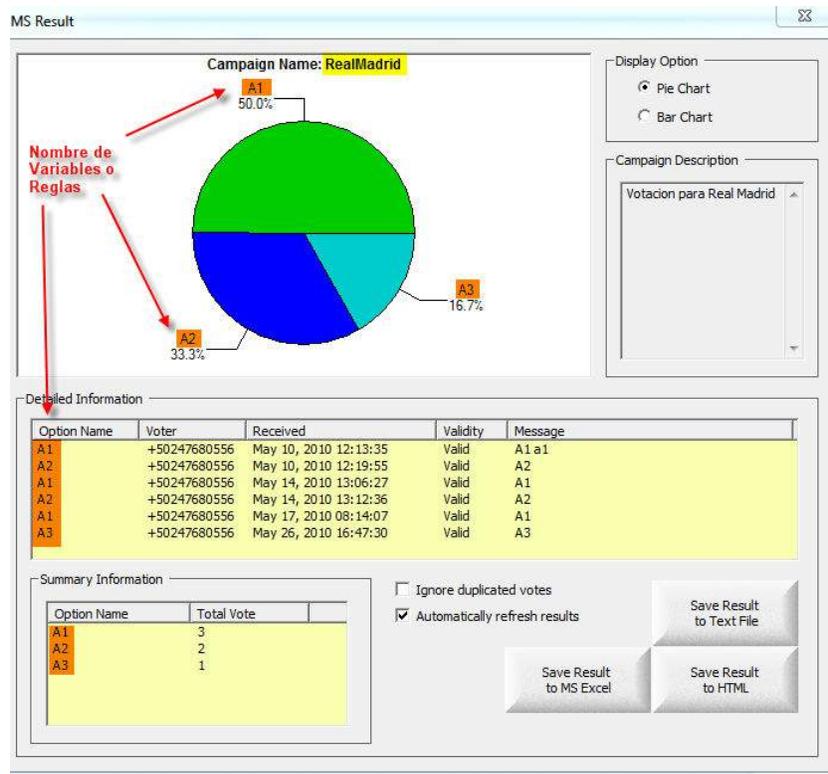
Match Column B with 2nd word of message.

Column number for retrieval: 7

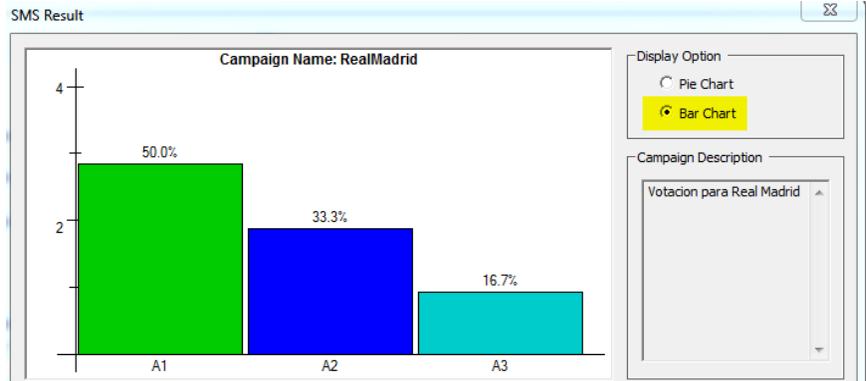
Optional Message Header: Calificacion del Semestre

Visualizacion de Resultados de una Campaña

Una vez se que se reciban respuestas con reglas relacionadas a una campaña, puede visualizar las graficas en la opcion de **VIEW RESULT** del Modulo de **Campaign Manager**.



Existen 2 tipos de Graficas tipo Pie y tipo Barras



Al recibir una respuesta valida, el sistema lo parametriza como Voto Valido, pero si por alguna razon usted desea cambiarle el Status a Voto Invalido, seleccione el registro al inicio y presione el boton derecho del Mouse. Si una respuesta no hace Match con los parametros establecidos, si será recibido (Transaction Manager) pero no será tomado como Registro Valido para los datos estadisticos.

Option Name	Voter	Received	Validity	Message
A1	+50247680556	May 10, 2010 12:13:35	Valid	A1 a1
A2	+50247680556	May 10, 2010 12:19:55	Valid	A2

Le aparecera la siguiente imagen:

Option Name	Voter	Received	Validity	Message
A1	+50247680556	May 10, 2010 12:13:35	Valid	A1 a1
A2	+50247680556	May 10, 2010 12:19:55	Valid	A2
A1	+50247680556	May 14, 2010 13:06:27	Valid	A1
A2	+50247680556	May 14, 2010 13:12:36	Valid	A2
A1	+50247680556	May 17, 2010 08:14:07	Valid	A1
A3	+50247680556	May 26, 2010 16:47:30	Valid	A3

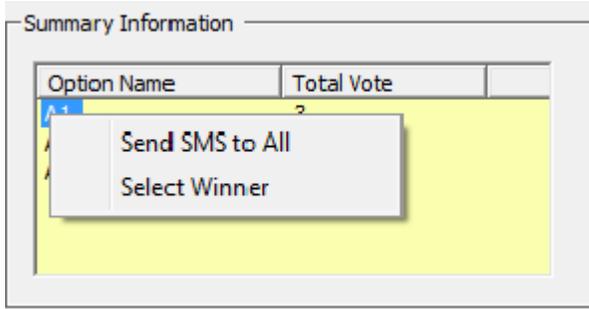
Y escoga la opcion deseada.

Option Name	Voter	Received	Validity	Message
A1	+50247680556	May 10, 2010 12:13:35	Invalid	A1 a1
A2	+50247680556	May 10, 2010 12:19:55	Valid	A2

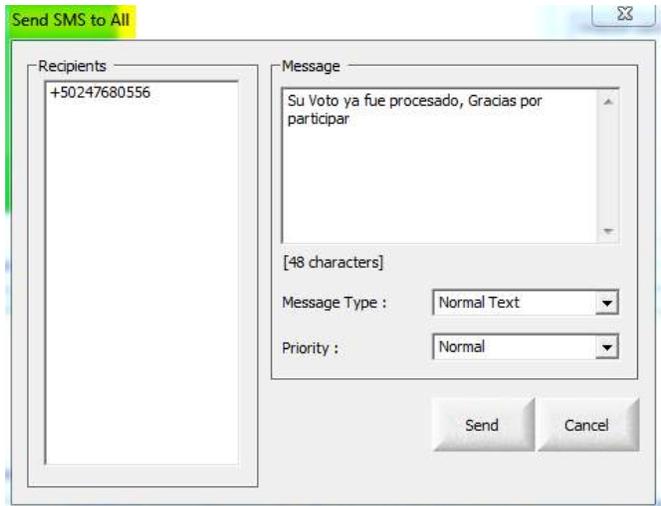
En la seccion de Resumen (**Summary Information**) usted puede escoger 2 opciones:

1. Enviar SMS a los participantes (Por ejemplo: un SMS de Agradecimiento)
2. Seleccionar un Ganador de forma Random (o al azar)

Esto lo logra posicionandose al principio de los registros de la seccion **Option Name** y presionando el boton derecho del Mouse.

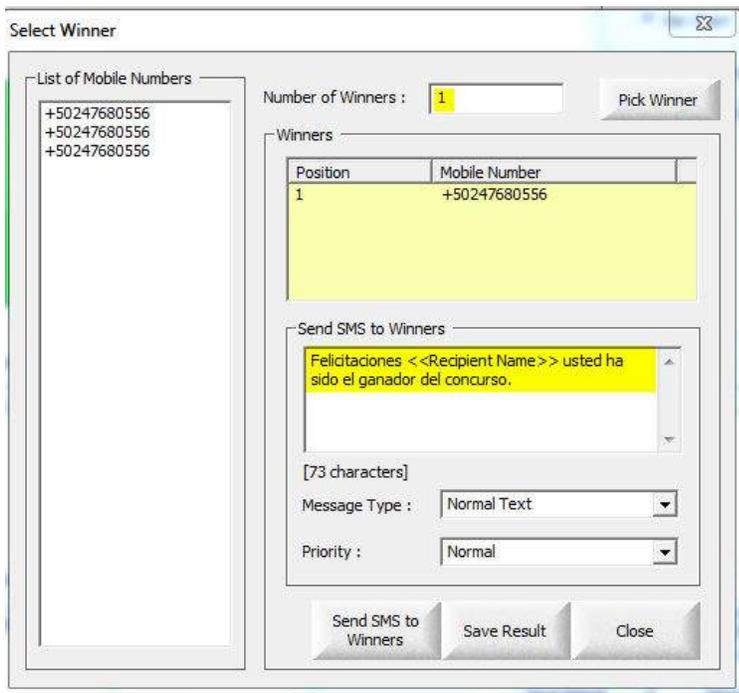


Si escoge la primera opcion se le mostrara la siguiente imagen:



Redacte el mensaje que desea enviar (el sistema automaticamente asignara el numero del Recipiente) y presione **Send**

Si escoge la opcion de Select winner (Seleccione un ganador) se le mostrara la siguiente imagen





Donde podrá escoger dentro de la **List of Mobile Number** 1 o más ganadores, esto lo define en la casilla **Number of winners**, después presione **Pick Winner** y el sistema le escogera en forma aleatoria uno o más ganadores y poniendolos en la sección **Winners**, posteriormente puede redactar el mensaje de aviso (si desea utilice las variables disponibles con el botón dechecho del Mouse) y presione **Send SMS to Winners**.

- Si desea exportar la información del ganador o ganadores, seleccione **Save Result** y el sistema le generara un archivo en formato Texto.

```
File Edit Format View Help
*****
* SMS Vote/Contest/Survey Winner Selection Report
*
* Generation Date: 04/06/2010 15:59:43
* Campaign Name : RealMadrid
*****

WINNERS
-----
1          +50247680556
```

Exportacion de Resultados:

Los resultado graficados pueden ser exportados en 3 formatos:

- Texto
- Excel
- HTML

The screenshot displays three windows: a Notepad window showing the 'SmartTalk SMS Campaign Result' report, a bar chart titled 'Campaign Name: RealMadrid' with three bars representing options A1 (50.0%), A2 (33.3%), and A3 (16.7%), and a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

Option Name	Voter	Received Date	Received	Validity	Message
A1	+50247680556	10/05/2010	12:13:35	Valid	A1 a1
A2	+50247680556	10/05/2010	12:19:55	Valid	A2
A1	+50247680556	14/05/2010	13:06:27	Valid	A1
A2	+50247680556	14/05/2010	13:12:36	Valid	A2
A1	+50247680556	17/05/2010	08:14:07	Valid	A1
A3	+50247680556	26/05/2010	16:47:30	Valid	A3
Total valid votes :		6			
Total invalid votes :		0			

Detailed Information

Option Name	Voter	Received	Validity	Message
A1	+50247680556	10/05/2010 12:13	Valid	A1 a1
A2	+50247680556	10/05/2010 12:19	Valid	A2



Smart Talk
La forma más rápida de comunicarse

Otras opciones:

Existen 2 parametros que se pueden modificar de acuerdo a sus requerimientos.

Ignore duplicated votes
 Automatically refresh results

Ignore Duplicated votes: esto filtra SMS que sean del mismo numero, de tal manera que solo deja 1 Voto Valido.

Automatically refresh results: esta opcion siempre esta activa y sirve para que el sistema grafique de forma instantanea los registros que se reciben en tiempo real.

7. Appointment Book o Agenda de Citas.



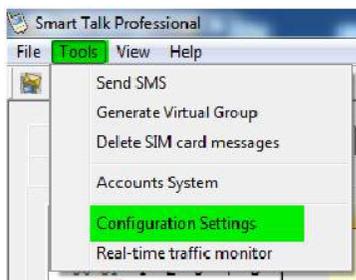
Con la agenda de citas de Smart Talk, el usuario poder programar sus citas y enviar SMS de recordatorio a los destinatarios seleccionados. Una vez que el destinatario recibe el recordatorio SMS, pueden responder a través de un SMS a Smart Talk para la confirmar o Cancelar la cita instantáneamente.

La agenda de citas incluye:

- Agregar, eliminar y actualizar citas
- Vista de calendario mensual, semanal o vista diaria
- Vista de respuesta (Confirmación o Cancelacion automática de cita) Graficas
- Ver historial de citas
- Importación de citas desde archivo csv

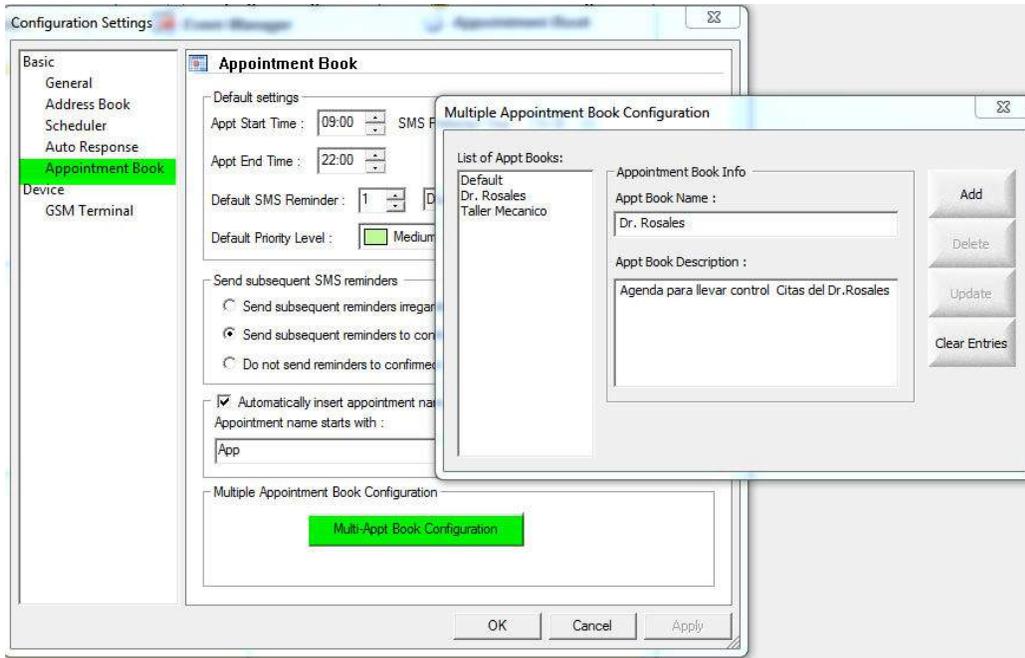
a) Creación de un agenda nueva.

Como primer paso, deberá crear el nuevo **Appointment Book o Agenda**, para ello debe ir a la secuencia, **Tools > Configuration Settings > Appointment Book > Multi-App Book Configuration.**



Ingrese el nombre de su nueva agenda (Perfil) o Appointment Book y presione el botón





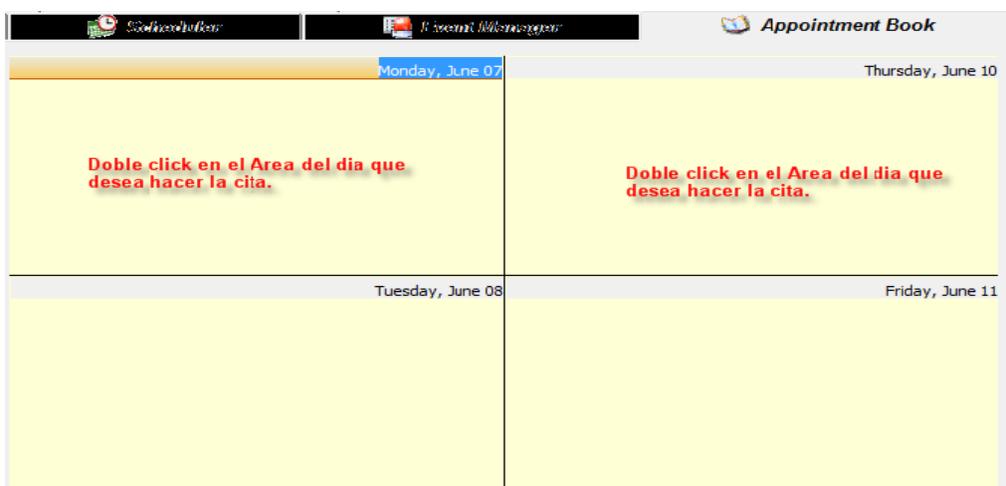
b) Creación de un nuevo appointment o Cita.

IMPORTANTE: El recordatorio de citas debe ser 1 día antes del evento. EL SISTEMA no envía SMS de recordatorios el mismo día el evento (eje: Citas del viernes = recordatorios día Jueves)

1. Escoja el perfil (Appt Book) del Appointment Book.



2. Presione doble click en la fecha del calendario que aparece en la pantalla para crear los parámetros de la cita. Aparecerá un cuadro de diálogo para agregar la nueva cita.





Ingreso de Datos:

Estimado Sr. <<Recipient Name>>. Esto es un recordatorio de su cita con el Dr. Rosales para el día <<Appt Date>> a las <<Appt Time>>

Estimado Sr. <<Recipient Name>>. Esto es un recordatorio de su cita con el Dr. Rosales para el día de hoy

Visualiza Grafica de confirmacion de citas

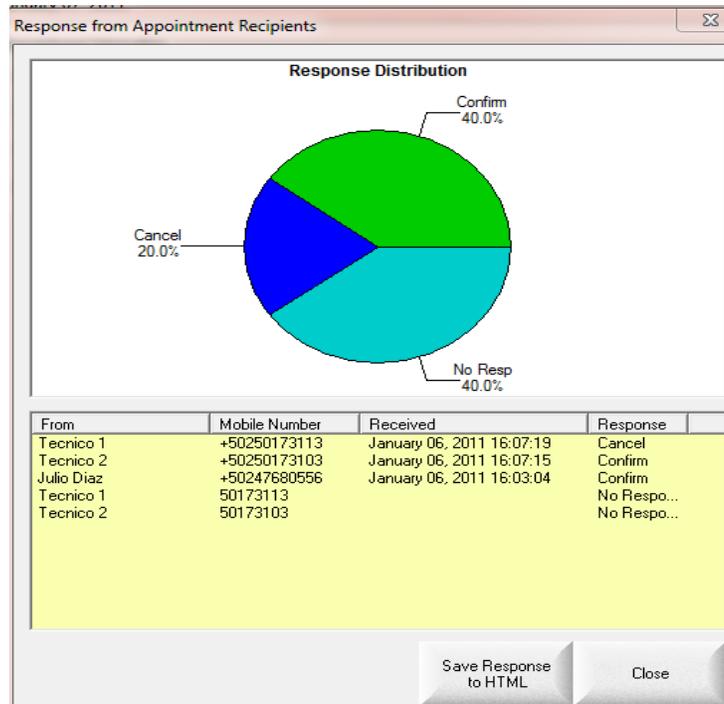
Visualiza Calendario

- **Appointment name:** Nombre de la cita – este se utilizará para confirmar la cita cuando el destinatario responda con un mensaje SMS. Si se establece la configuración para ingresar automáticamente el nombre de la cita, el mismo será completado por Smart Talk. (Este nombre deberá ser parte del SMS de respuesta) Eje **“Confirmar App1” para Confirmaciones y “Cancelar App1” para Cancelaciones.** Donde **Confirmar y Cancelar serán variables a definir en el ARS (Auto Response System)** ver Detalle Pag. 35 y **App1** es el nombre del Appointment a ser afectado.
- **Priority** - Prioridad – se puede seleccionar desde baja, media, alta y muy alta. La prioridad aparecerá resaltada con un color de acuerdo al tema de la cita cuando lo observe en el calendario principal. Las citas que tienen prioridad baja o media, serán tratadas como mensajes normales al momento de su envío. Las citas que tienen prioridad alta y muy alta serán tratadas como mensaje de alta prioridad al momento de su envío.
- **Subject** - Tema – una breve descripción de la cita. Se mostrará el texto del asunto en el calendario principal.
- **Start time/ End Time** - Hora de inicio / término – hora de inicio y hora de término de la cita. Tenga en cuenta que la hora de inicio de la cita puede ingresarse automáticamente en el contenido del mensaje SMS mediante la etiqueta << App time >>.
- **Remarks** - observaciones – observaciones adicionales (opcional).
- **SMS Reminder** – Con esta casilla habilita la opción para ingresar los contactos o Grupos a quienes va dirigido el recordatorio. Puede utilizar la búsqueda avanzada presionando Advanced.
- **1st,2nd,3rd SMS Reminder** Ingrese los datos deseados tales como: Hora preferida de envío, días anticipados a la cita, y el mensaje a enviar (puede utilizar plantilla si desea)



NO SE PERMITE HACER UN REMINDER EL MISMO DIA DEL APPOINTMENT (Min 1 dia antes)

- **Response:** herramienta para visualizar en forma de Graficas las confirmaciones y/o Cancelaciones de una Cita. Es necesario que las variables **Confirmar** o **Cancelar** esten definidas como Regla en el modulo de **Auto Response System** y utilizando la Action Type de **Confirm/Cancel Appointment**



Rules Information
Rule Name: **Confirmar** Status: Active

Condition

Sender: ##ALL##

Message Pattern

Begins with ... **Confirmar**

Ends with ...

Contains ...

Action

Action Type:

- Auto Reply to Sender
- Forward to selected Recipients
- Invoke External Application
- Automatic Shutdown
- Export to Text Document
- SMS Subscription
- Register Contact
- Confirm/Cancel Appointment**
- SMS Vote/Contest/Survey
- Information Retrieval

Action Parameters

Type of Message: **Confirmation**

Rules Information
Rule Name: **Cancelar** Status: Active

Condition

Sender: ##ALL##

Message Pattern

Begins with ... **Cancelar**

Ends with ...

Contains ...

Action

Action Type:

- Auto Reply to Sender
- Forward to selected Recipients
- Invoke External Application
- Automatic Shutdown
- Export to Text Document
- SMS Subscription
- Register Contact
- Confirm/Cancel Appointment**
- SMS Vote/Contest/Survey
- Information Retrieval

Action Parameters

Type of Message: **Cancellation**



- **Day View:** Herramienta para visualizar en forma de calendario los Datos de las citas.

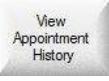


Las Opciones: **View Selection** le permite ver de forma grafica el Calendario de Citas en forma Semanal o Mensual

View Selection

Monthly View

Weekly View

En Appointment Book, puede escoger una agenda especifica y generar un listado histórico de las citas generadas, presionando el botón  el mismo lo puede exportar a TXT.

Appointment Book

Select current Appt Book :

Dr. Rosales

Presionando **Search** inicia el reporte.

View Appointment History

Select Name : BlackBerry Moises

Search in SMS Recipient

Search in Appointment's Subject

Search

Export to File

Cancel

Date	Start Time	End Time	Appt Book	Appt Name	Subject
16 May 2010	09:00	22:00	Default	DrSolares	Cita Dr. Solares

Importar listado de citas



Paso 1: Aparecerá un cuadro de diálogo para que usted cargue al archivo a esta lista de citas. Smart Talk espera un csv (valores separados por coma) para importar la cita.

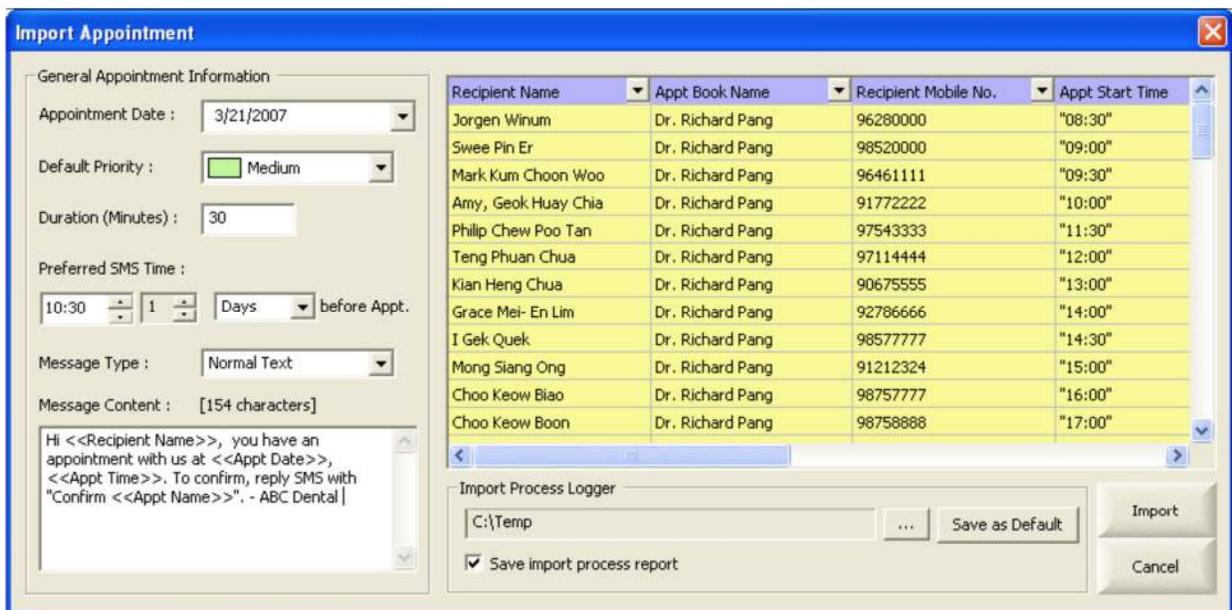


Un archivo típico de importación de citas (*.csv) debe contener los siguientes campos (no en cualquier orden):

- Nombre del cliente
- Número de móvil del cliente
- Hora de inicio de la cita (en formato de 24 horas HH: MM)
- Nombre de la agenda de citas (opcional)
- Duración de la cita en minutos (Opcional)

Todos los registros dentro de un mismo archivo de importación deben pertenecer a la misma fecha de cita. Cada uno de estos campos estarán separados por comas y cada registro separado por un envío de retorno.

Paso 2: al seleccionar el archivo de importación de cita (*.csv), aparecerá un cuadro de diálogo como se muestra a continuación, mostrando todas las columnas dentro del archivo de importación.





Paso 3: Seleccione los nombres de campo (ej. Nombre del destinatario, nombre de la agenda de citas, etc.) Para las columnas que desea importar.

Paso 4: En la parte de la izquierda de “Información general de la cita”, escriba lo siguiente:

- Fecha de la cita – la fecha de la cita para las que se van a importar.
- Prioridad predeterminada – nivel de prioridad de las citas a ser importadas. Puede utilizar el valor predeterminado.
- Duración – la duración de la cita en minutos. Si su archivo de importación de citas no tiene ninguna información sobre la duración de la misma, puede establecer una duración estándar para todas las citas que se importarán.
- Hora preferida para SMS – el tiempo y el número de días/semanas que usted desee enviar por SMS antes de la cita.
- Tipo de mensaje – selección de texto normal, 8-Bit de datos o Unicode (texto chino). Para contenido normal en inglés, utilice texto normal. Si el mensaje contiene caracteres chinos, utilice Unicode.
- contenido del mensaje – el contenido que se enviará a través de SMS. Puede insertar una plantilla o escriba en el texto directamente.

Paso 5: Debajo de “registro del proceso de importación”, puede guardar un informe sobre el proceso de comprobación de importación al seleccionar “guardar informe del proceso de importación”. También puede especificar la carpeta que desea para guardar el informe de proceso de importación.

Paso 6: Una vez que se revisa toda la información y se comprueba que sea correcta, usted puede hacer clic en “importar” para proceder con el proceso.

Al importarse con éxito, verá el siguiente mensaje.



8. Transaction Manager o Manejador de Transacciones.

El administrador de transacciones de Smart Talk realiza un seguimiento de todos los SMS entrantes y salientes. Las transacciones pueden ser rastreadas y buscadas utilizando la consulta de búsqueda en el administrador de transacciones. Registros de transacciones también pueden ser incluidos en un archivo de informe presionando el botón **Generar Informe**.

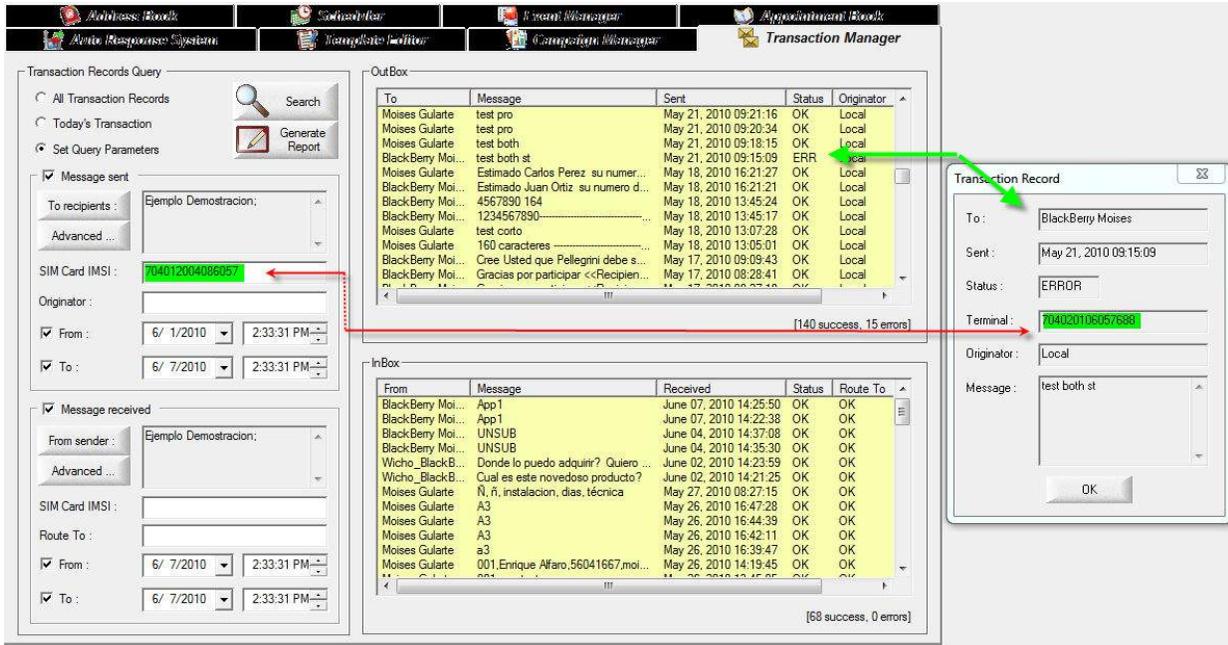
Las funciones del administrador de transacciones incluyen:

- Búsqueda fácil y flexible en la base de datos de transacciones
- Generar informe de transacciones en la búsqueda de resultados
- Administración de los registros de transacciones

Este modulo se divide en 3 secciones: Inbox (SMS entrantes) Outbox (SMS Salientes) y Transaction Records Query. Una vez tenga datos necesarios para la búsqueda, presionar **Search**  esta aplicara tanto para la bandeja Inbox como Outbox



- Puede seleccionar registros del día, seleccionados por medio de query o "Todos"



IMSI: esto se utiliza para cuando existe más de 1 modem. Cada SIM tiene su IMSI Propio.

- Tarjeta SIM IMSI – si tiene varios módems gsm, puede introducir los 15 dígitos de la IMSI (International Mobile Subscriber Identity) de la tarjeta SIM para limitar la consulta a una tarjeta en particular. Esta opción es útil para rastrear la cantidad de sms recibidos a través de cada tarjeta SIM.

Outbox / Inbox : Sección donde se visualizan los correos salientes y/o entrantes.

To / From : Nombre del Contacto

Message: cuerpo del mensaje enviado

Sent / Received: Fecha de envío

Status = OK SMS enviado con éxito a la red de Telefonía, **ERR** = SMS sin éxito de envío. Las causas más comunes son: SIM con saldo agotado, numeración incorrecta, fuerza de Señal baja o problemas Tecnicos en la red. Si presiona con doble click sobre el registro puede ver mas detalle.

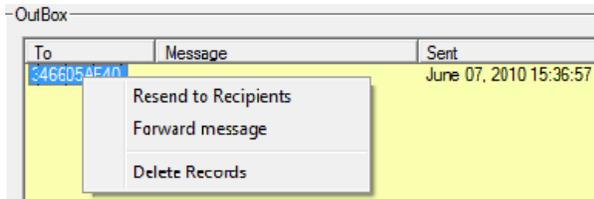
Transaction Records query: con esta herramienta puede hacer una selección con mas detalle de los registros almacenados.

- Los datos seleccionados pueden ser exportados en formato TXT o bien HTML.



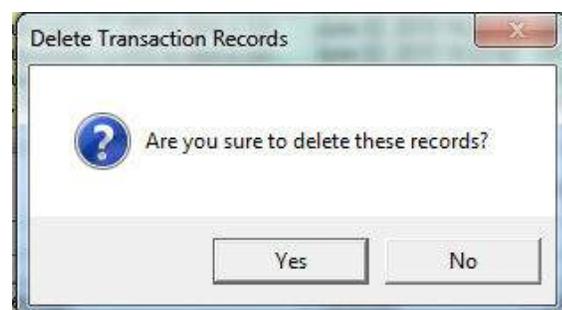
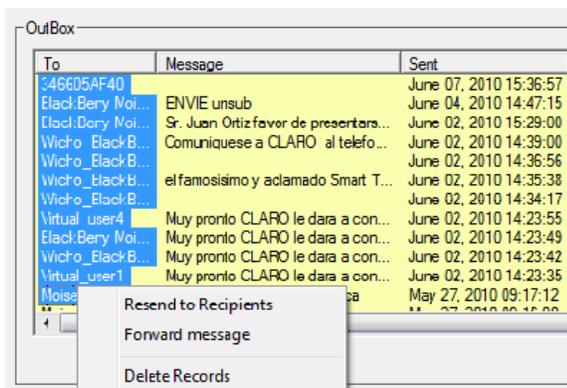
Desde un record seleccionado puede hacer otras transacciones.

Seleccionado el registro (aplica para el Inbox como también para el Outbox) , con 1 click y después con el botón derecho del mouse obtendrá una imagen como esta:



- Donde podrá Reenviar el SMS al remitente
- Enviar copia del SMS a otro contacto
- Borrar el registro.

Si desea eliminar un bloque de registros puede utilizar la secuencia CTRL+click o bien Shift + Click y después presionar botón derecho del Mouse. Y seleccionar Delete Records (el sistema le pedirá la confirmación)



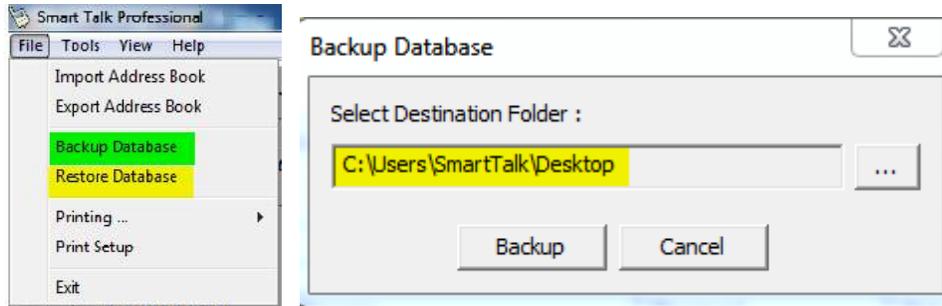
Nota:

La eliminación de registros es permanente! Por favor, imprima una copia de los registros si desea tenerla como referencia.

9. Backup Database / Restore Database:

Backup DataBase.

Herramienta para emitir una copia de seguridad de su aplicación, siga la secuencia **File > Backup Database**. Seleccione el directorio donde se depositara la copia.



Presione el botón Backup.



Aparecerá un cuadro de diálogo “Copia de seguridad de base de datos realizada con éxito”. Una copia de la base de datos de Smart Talk será almacenada en una subcarpeta dentro de la carpeta de destino especificado anteriormente “Archivo de base de datos de Smart Talk DD-MM-AAAA”. El DD-MM-AAAA es la fecha en que se realiza la copia de seguridad.

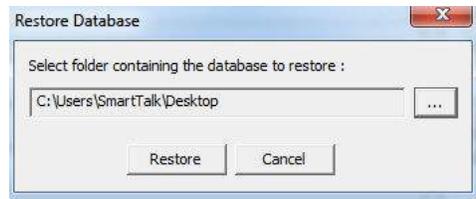
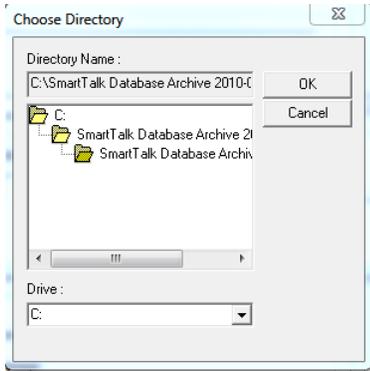
El nombre de la base de datos es la siguiente:

Name	Date modified	Type	Size
MoCoMain	6/7/2010 3:36 PM	Microsoft Office A...	7,940 KB

Restore DataBase.

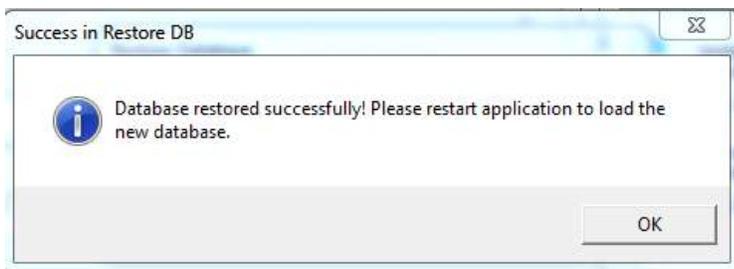
Esta opción se utiliza para restaurar la base de datos. (Archivo necesario MoCoMain.mdb)

Aparecerá un cuadro de diálogo como se muestra a continuación. Seleccione la carpeta que contiene la base de datos que desea restaurar. La carpeta debe estar en el formato “Archivo de base de datos de Smart Talk DD-MM-AAAA”, donde DD-MM-AAAA es la fecha en que la base de datos está siendo restaurada. Utilice la secuencia **File > Restore Database**. **Y Seleccione el directorio donde se encuentra el file.**



Presione OK y luego Restore.

Cierre la aplicación y re iníciela.



10. CONFIGURACIONES

En esta sección se pueden parametrizar algunas opciones para el mejor desempeño de la aplicación.

Puede llegar usando la secuencia **Tools > Configuration Settings** o bien presionando el icono



Con ello el sistema le mostrara la siguiente imagen:

General:

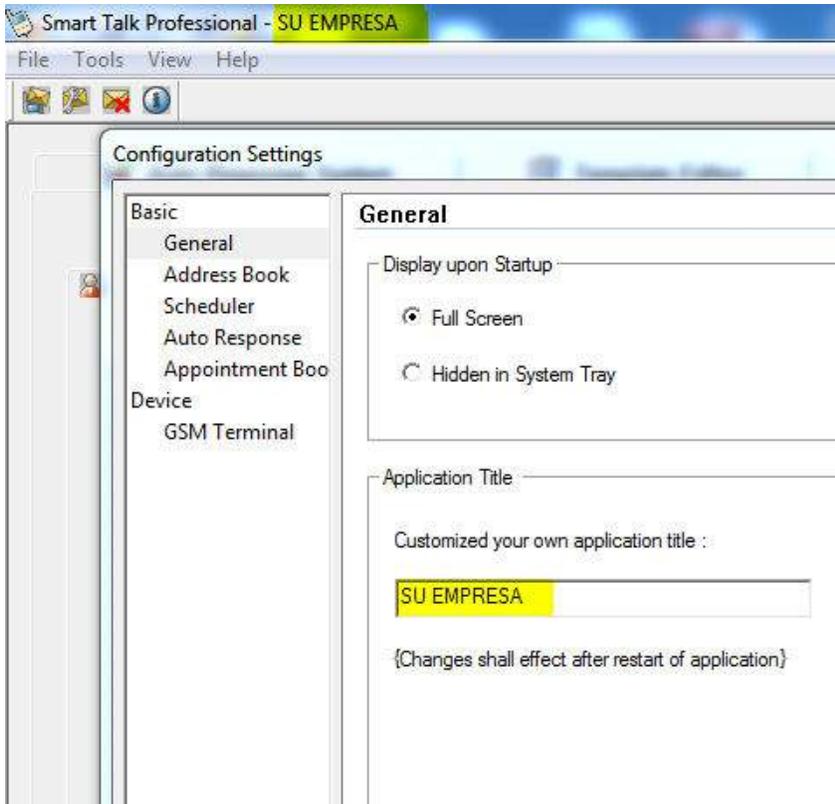
Display upon Startup

Donde puede definir visualizar la aplicación en Pantalla Completa al inicio de inicializar la aplicación



Application Title:

Le permite personalizar el nombre de la aplicación (Eje: SU EMPRESA) debe cerrar y reiniciar la aplicación para que el cambio tome efecto.



Address Book:

- SI Habilita el Auto-Insert Area Code, cuando crea un nuevo contacto al Mobile Number se le antepondrá el numero ingresado. (NO ES NECESARIO INGRESAR EL AREA ACODE)



Contact Information	
Full Name	Ejemplo Demostracion
Mobile Number	50247680556
First Name	Ejemplo
Last Name	Demostracion

Configuration Settings - Address Book

Auto-insert Area Code
 Area Code to be auto-inserted : 502 **Area Code / Código Internacional del País**

Default SMS Subscription
 By default, subscribe to SMS **Por Default TODO contacto es creado como Subscription = YES**
 By default, do not subscribe to SMS

Default Import Address Book Delimiter
 Format for importing address book : CSV (Comma-Delimited) **Definición de Formato para importación de file para Address Book (importación de contactos)**
 Spreadsheet Name : Sheet1

Duplication Check
 Enable Duplication Check when adding/updating contacts **Filtro que evita el ingreso de contactos Duplicados**

Auto-generate User ID
 User ID starts with :
 User ID Offset : 5000 **Rangos para definición de contactos en la opción de Virtual Group**

OK Cancel Apply

Scheduler:

Parámetros para visualización del Scheduler

Configuration Settings - Scheduler

Default settings for Scheduler Calendar

Show Schedule
 Show Active SMS
 Show Completed SMS

Scheduler Calendar - June, 2010

Calendar Display Management
 Show Schedule
 Show Active SMS Reminders
 Show Completed SMS Reminders

	Sun (6/6)	Mon (7/6)	Tue (8/6)	Wed (9/6)	Thu (10/6)	Fri (11/6)
0000 - 0100						
0100 - 0200						
0200 - 0300						
0300 - 0400						
0400 - 0500						
0500 - 0600						
0600 - 0700						
0700 - 0800						
0800 - 0900						
0900 - 1000						
1000 - 1100						
1100 - 1200						
1200 - 1300						
1300 - 1400						
1400 - 1500						
1500 - 1600						
1600 - 1700						
1700 - 1800						
1800 - 1900						
1900 - 2000						
2000 - 2100						
2100 - 2200						
2200 - 2300						
2300 - 2400						
2400 - 0000						



Auto Response:

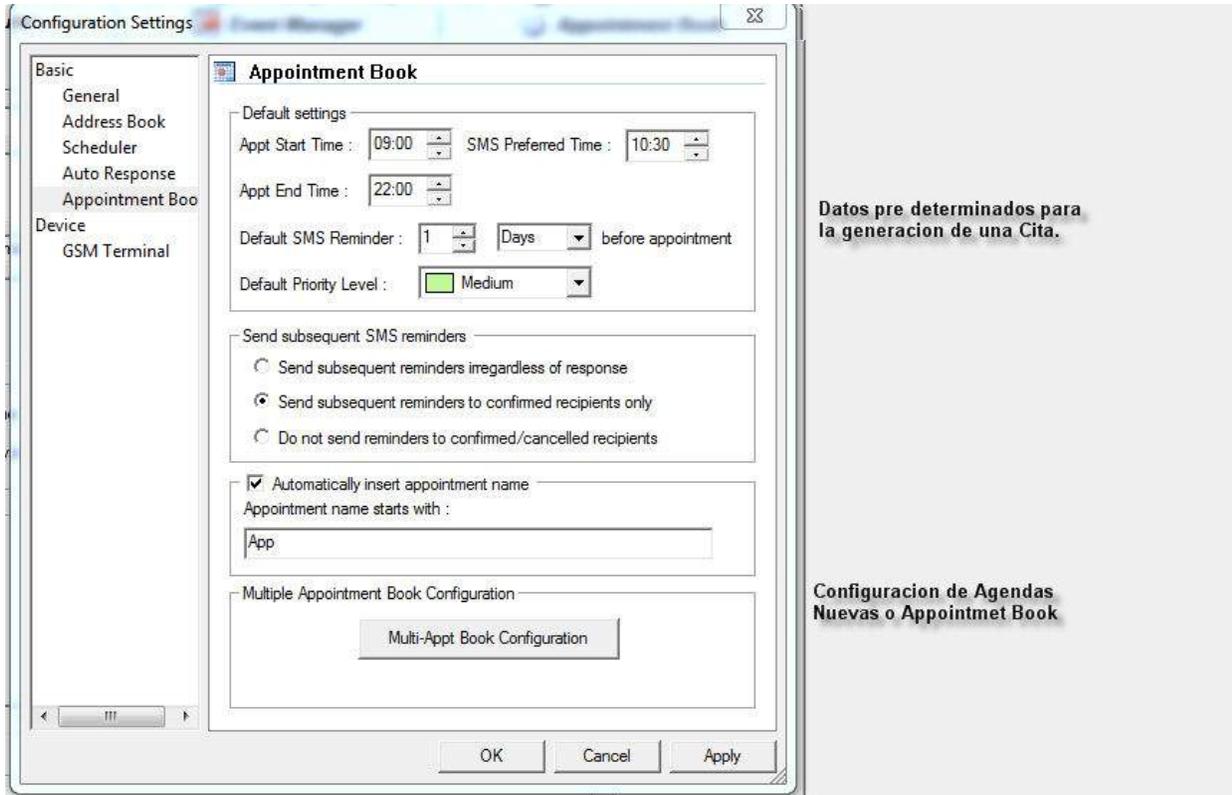
The screenshot shows the 'Auto Response' configuration window. It has a sidebar on the left with categories: Basic, General, Address Book, Scheduler, Auto Response (selected), Appointment Book, Device, and GSM Terminal. The main area is titled 'Auto Response' and contains three sections, each with a checked checkbox and a text field for a message. Red arrows point from Spanish annotations to the message fields.

- Section 1:** Auto-Reply when receive empty sms. Message Type: Normal Text. Message: Su SMS esta en blanco, Favor re enviar [38 characters].
Annotation: Respuesta, cuando se Recibe un SMS en blanco
- Section 2:** Auto-Reply when incoming sms fit no rules. Message Type: Normal Text. Message: Respuesta Invalida, favor corregir y Re enviar SMS [50 characters].
Annotation: Cuando se recibe una Regla o Variable que no esta Definida.
- Section 3:** Auto-Reply when receive incoming voice calls. Message Type: Normal Text. Message: Favor envie un SMS [18 characters].
Annotation: Cuando se recibe una llamada telefonica, en lugar de un SMS

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Apply.



Appointment Book:



- Enviar avisos SMS posteriores (Send Subsequent Reminders)

Usuario puede determinar cómo desea que Smart Talk maneje los avisos posteriores:

- * enviar recordatorios posteriores aún si no tienen respuesta – Se enviarán recordatorios SMS posteriores independientemente si los destinatarios responden o no.
- * enviar recordatorios posteriores solamente a destinatarios confirmados – Se enviarán recordatorios SMS posteriores solamente a los destinatarios que confirmaron sus citas (manual o automáticamente)
- * no enviar recordatorios a destinatarios confirmados /cancelados – no se enviarán recordatorios SMS posteriores si los destinatarios



GSM Terminal

Visualización del Estado de la fuerza de Señal de la conexión a la Red GSM

Numero de Intentos para envío de un SMS
No. of Retries : 1 No. of GSM Terminals : 1

Support Concatenation
Maximum number of sub-pieces per message : 3

GSM Terminal Information
Terminal Index : 0 Refresh
Port Number : 15 Baud Rate : 115200
Data Bit : 8 Stop Bit : 1
Parity : No Parity OutBox Queue : 0
Signal Strength : 28 IMSI : 704012004086057

Load Balance Scheme
 None
 Number Range (Separate number range with semicolons)
 Quota-based
Quota Type : Per Month Quota : 0

Annotations:
- Numero de Modems reconocidos (points to No. of GSM Terminals)
- numero de bloques a enviar si un SMS excede de 160 caracteres (points to Maximum number of sub-pieces per message)
- Datos Tecnicos del Modem (points to Baud Rate, Data Bit, Stop Bit)
- Signal Strength nivel de fuerza de la señal en la terminal GSM. Abarcan un rango desde 0 hasta 30. La intensidad de la señal normalmente es 12.
- balance de Carga, cuando se tiene mas de 1 modem. los rangos deber ir separados por comas Eje: 91110000-92220000; 93330000-94440000 (points to Load Balance Scheme)

(Signal Strength)

El porcentaje de la fuerza de Señal GSM, es afectada por algunos factores tales como: Posición Geográfica, distancia a una Torre de Señal, ubicación del modem en un sótano o en una oficina con muchos muros de concreto etc. Esto lo puede visualizar la secuencia **Tools->Configuration Settings ->GSM Terminal-> Signal Strength** . (Es un dato de referencia solamente, no se puede modificar) **Para poder enviar una Campaña de forma NORMAL la fuerza de Señal deberá ser mayor a 14 (ideal 20 o mayor) Max 31. Cambie de ubicación del modem, para recibir una mejor señal. Este Dato se actualiza cada 30 segundos aproximadamente.**

Escala de Signal Strength (Fuerza de Señal)

ST Professional	
Signal Strength *	
Malo	
Bajo	0-9
Medio	10-14
Bueno	15-20
Excelente	21>

* Pass signal strength is typically 12.



Configuración especial para el envío de SMS con más de 160 Caracteres.

Por default en la instalación de STPRO, se configura para enviar SMS de hasta 160 Caracteres. Si desea enviar SMS con más de 160 Caracteres, necesita hacer el siguiente cambio.

1. Cierre la aplicación STPRO
2. En la ruta donde está instalado el Smart Talk PRO (Generalmente es **C:\Program Files (x86)\SMART TALK LATIN AMERICA LLC\SmartTalk** (verificar que en el archivo **EIM.INI** contenga estos parámetros) **SupportPDU=1, SupportConcat=1, TotalSubMsg=3**) * puede editarlo con *notepad*.
3. Grabe el archivo editado y re inicie la aplicación STPRO.

Motor de búsqueda:



Se identifica con el icono

Smart Talk tiene un motor de búsqueda integrado que permite a los usuarios **buscar contactos** de acuerdo a sus campos individuales. El motor de búsqueda básicamente realiza un filtro utilizando los siguientes 3 tipos:

- Búsqueda de texto
- Búsqueda de selección
- Fecha de búsqueda

a. Búsqueda de texto

Field Name	Search Type	Parameter
Name	Begin With	
	End With	
	Contains	
	Match Exact	
	Greater than	
	Smaller than	

Es el tipo de búsqueda que puede realizarse en campos basado en texto. En esta categoría, el usuario puede realizar los siguientes tipos de búsqueda:

- iniciar con – buscar cualquier registro con el que los valores comiencen con texto escrito en “parámetros”. En el ejemplo a continuación, la búsqueda recuperará todos los registros cuyo “nombre” comiencen con “D”.



Field Name	Search Type	Parameter
Name	Begin With	D

- finalizar con – buscar cualquier registro con el que los valores terminen con texto escrito en “parámetros”.
- contiene – buscar cualquier registro con el que los valores contengan el texto escrito en “parámetros”.
- coincidencia exacta – busca cualquier registro con el que los valores coincidan exactamente con el texto escrito en “parámetros”.
- mayor que – busca cualquier registro con el que los valores sean mayores que el texto escrito en “ parámetros ”.
- menor que – busca cualquier registro con el que los valores sean menores que el texto escrito en “ parámetros ”.
- mayor que (numérico) – busca cualquier registro con el que los valores sean mayores que el texto escrito en “ parámetros ”. En este caso, los valores se comparan si son números.
- menor que (numérico) – busca cualquier registro con el que los valores sean menores que el texto escrito en “ parámetros ”. En este caso, los valores se comparan si son números.

b. Buscar Selección

Field Name	Search Type	Parameter
Gender	Includes	
	Excludes	

Es el tipo de búsqueda que puede realizarse en los campos que contiene algunas opciones para ser seleccionadas. En esta categoría, el usuario puede realizar los siguientes tipos de búsqueda:



- incluir – buscar cualquier registro que tenga el valor como se muestra en la columna “parámetro”. Según el siguiente ejemplo, la búsqueda recuperará todos los registros que tiene el valor “masculino” como su “género”.

Field Name	Search Type	Parameter
Gender	Includes	Male

- excluir – buscar cualquier registro que no tenga el valor como se muestra en la columna “parámetro”. Según el siguiente ejemplo, la búsqueda recuperará todos los registros que no tienen su género especificado como “masculino”.

Field Name	Search Type	Parameter
Gender	Excludes	Male

2.3 Búsqueda de fecha

Advanced Search Criteria

Field Name	Search Type	Parameter
Date Of Birth		
	Is Today	
	Is within current month	
	Is within next month	
	Number of months before today	
	Today is anniversary	
	Current month is anniversary	

Search
Clear Criteria

Es el tipo de búsqueda que puede realizarse en los campos que se almacenan como tipo de fecha. En esta categoría, el usuario puede realizar los siguientes tipos de búsqueda:

- Es hoy – busca cualquier registro que tenga valores iguales a la fecha de hoy. No se requiere ningún parámetro para esta búsqueda.



- Dentro del mes actual – busca cualquier registro que tenga valores que estén dentro del mes actual. No se requiere ningún parámetro para esta búsqueda.
- Dentro del mes próximo – busca cualquier registro que tenga valores que estén dentro del mes próximo. No se requiere ningún parámetro para esta búsqueda.
- Número de meses antes de hoy – busca cualquier registro que tenga valores que sean X número de meses antes de la fecha de hoy. El valor de x es el número que ha introducido en “parámetro”.
- Hoy es aniversario – busca cualquier registro que tenga el mismo valor de día y mes de la fecha de hoy. Puede utilizar esta búsqueda para recuperar registros de clientes que cumplen años hoy. No se requiere parámetro para esta búsqueda.
- Este mes es aniversario – busca cualquier registro que tenga el mismo valor de mes de la fecha de hoy. Puede utilizar esta búsqueda para recuperar registros de clientes que cumplen años en el mes actual. No se requiere parámetro para esta búsqueda.
- El mes próximo es aniversario – busca cualquier registro que tenga el mismo valor de mes que el mes siguiente a la fecha de hoy. Puede utilizar esta búsqueda para recuperar registros de clientes que cumplen años en el mes próximo. No se requiere parámetro para esta búsqueda.
- número de años antes de hoy – busca cualquier registro que tenga el mismo valor de año que sea igual a X número de años antes de la fecha de hoy. El número de X es el valor especificado en la columna “parámetro”. En el siguiente ejemplo, la búsqueda recuperará todos los registros cuya “fecha de nacimiento” fue hace 30 años. Por lo tanto, se recuperarán todos los contactos que tienen 30 años de edad.

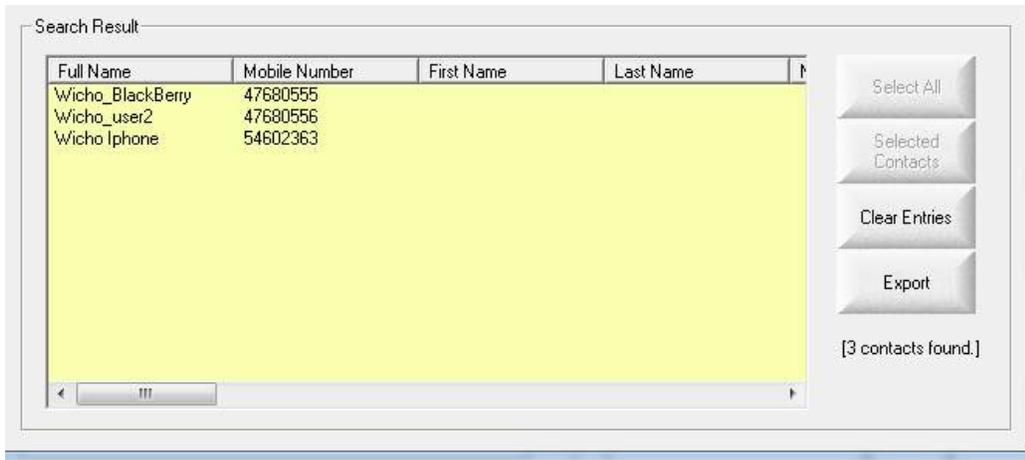
Field Name	Search Type	Parameter
Date Of Birth	Number of years before today	30

La búsqueda también puede recuperar registros dentro de un intervalo de valores. En el siguiente ejemplo, la búsqueda recuperará todos los registros cuya “fecha de nacimiento” está entre 30 a 35 años antes de la fecha de hoy. Por lo tanto, todos los contactos que tienen entre 30 y 35 años de edad se recuperarán en esta búsqueda.

Field Name	Search Type	Parameter
Date Of Birth	Number of years before today	30-35

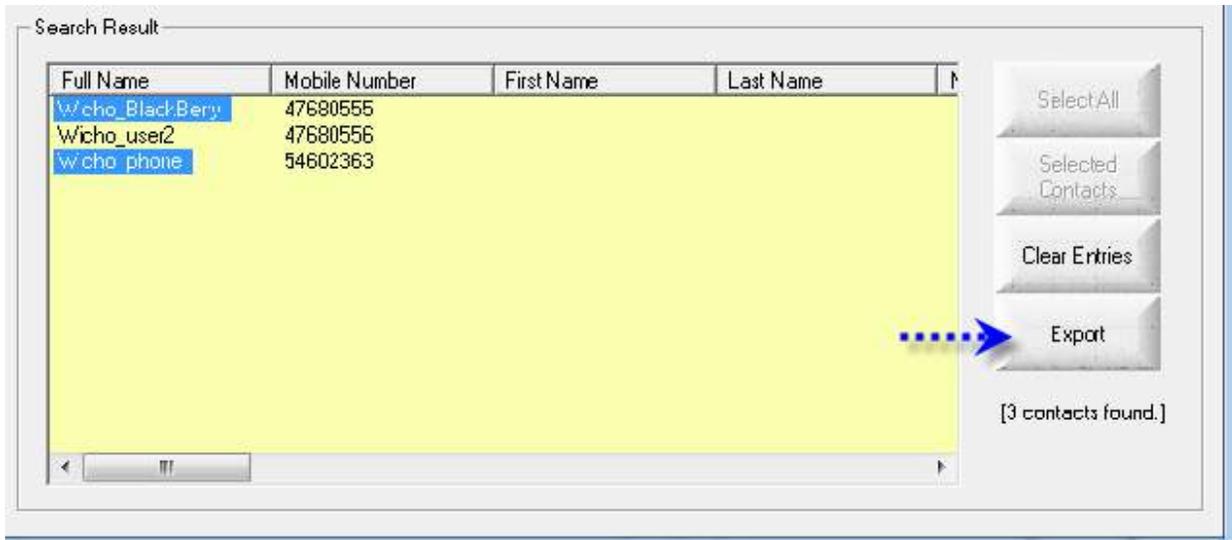


Seleccionar resultado de búsqueda



Haciendo clic en “buscar”, los resultados de la búsqueda se mostrarán en la parte inferior del cuadro de diálogo. Allí tiene dos maneras de selección de los resultados:

- Seleccionar todo – haciendo clic en “Todos”, serán seleccionados todos los registros dentro de los resultados de la búsqueda.
- Contactos seleccionados – se pueden seleccionar algunos contactos dentro de los resultados de búsqueda presionando “CTRL” y clic sobre el nombre. Se resaltaran los nombres de los contactos seleccionados tal y como se muestra a continuación. Haga clic en “contactos seleccionados” para continuar con la selección.





CAPITULO 12

Monitoreo de envío de SMS.

Para poder ver el Status del envío de los SMS, puede dirigirse a **Tools->Real-time traffic monitor**. En donde la aplicación le mostrara los números de teléfonos pendientes de enviar. Puede detener el envío presionando **Pause** y para continuar con el envío presione **Resume**. En la línea **Queue Length** le indica los SMS pendientes de envío.

